

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei
Kereskedelmi és Iparkamara**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

I.**Általános Rendelkezések**

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat /továbbiakban: Szabályzat/ rendelkezésit a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvénnyel /a továbbiakban: kamarai törvény/ és a kamarai alapszabállyal összhangban kell értelmezni; a Szabályzatnak a kamarai törvénybe, illetve a kamara Alapszabályába ütköző rendelkezése semmis.

1.**A kamara elnevezése**

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
(továbbiakban: kamara)

2.**Az elnevezés rövidítésére szolgáló címszó**

JNSZMKIK

3.**Nemzetközi névhasználat**

Chamber of Commerce and Industry Jász-Nagykun-Szolnok County

4.**A szervezet formája**

köztestületi kamara

5.**Gazdálkodási rendje**

Köztestületi mivoltának megfelelően non-profit jelleggel, közfeladatainak körén belül gazdálkodik.

6.**Székhelye**

5000 Szolnok, Verseggy park 8.

7.**Levélcíme (postafiók)**

5001 Szolnok, Pf.: 257

8.**Telefonszáma**

36-56-510-610

Telefax száma

36-56-510-628

9.

A kamara működési (illetékességi) területe

Jász-Nagykun-Szolnok megye.

10.

Adószáma

18824182-1-16

11.

Bankszámla száma

OTP 11745004-20130525

OTP 11745004-20130123

OTP 11745004-20130116

OTP 11763457-32416882

12.

Egységes statisztikai számjele

18824182-9111-541-16

13.

Törvényességi felügyeletének gyakorlója

Ügyészség.

14.

Létrejöttének időpontja

1994. december 5.

15.

A bírósági nyilvántartásba vételét elrendelő határozat száma

Pk. 61.729/1994./3., kelte: Szolnok, 1995. január 5.

16.

Köztisztviselési működésének kezdőnapja

1995. január 1.

17.

A kamara jegyzésének (képviselésének) módja

A kamara elnöke önállóan egy személyben írja alá nevét az előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alá címpéldány szerint.

Az elnök megbízása alapján az általános alelnök és a négy tagozati elnök önállóan, hasonló módon ír alá. A titkár az elnök megbízásából, valamint az Alapszabályban meghatározott - a kamara napi működésével kapcsolatos ügyekben feladatkörében önállóan ugyanígy jegyzi a kamarát.

18.

A kamara jegyzésére jogosult személyek neve, tisztsége, lakcíme

Önálló jogkörben

Dr. Sziráki András elnök
5000 Szolnok, Meder u. 28. I/3.

Alapszabály szerint	Szatmári Zoltán általános alelnök 5100 Jászberény, Kaszás u. 5.
Megbízásból	Winkler Viktor alelnök 1121 Budapest, Martonhegyi út 24/a.
Megbízásból	Gazdag Sándor alelnök 5000 Szolnok, Bercsényi u. 25.
Megbízásból	Mátyus Irén alelnök 5000 Szolnok, Táncsics M. u. 3. fsz/3.
Megbízásból	Samu István alelnök 5440 Kunszentmárton, Alkotmány út 7.
Megbízásból és titkári feladatkörben	Dr. Pintér Zoltán titkár 5000 Szolnok, Szilvás u. 52.

A kamara képviseletének módjára egyebekben a kamarai törvény, az Alapszabály megfelelő rendelkezései és a jelen Szabályzat előírásai az irányadók.

19.

A kamara bélyegző-használatára vonatkozó adatok, bélyegzőminták:

Hosszúpecsét:

Körpecsét:

20.

A kamara közleményeinek, nyilvános határozatainak közzétételi módja:
Kamarai kiadványban, megyei sajtóban és a települési önkormányzatok útján.

II.

AZ ÖNKORMÁNYZATI SZERVEZET ÉS MŰKÖDÉSE

- az önkormányzati, a testületi szervek és a tisztségviselők -

A.

A kamarai tagozatok

21.

A kamarai tagozat

A kamarai tagozat a kamara önkormányzati működésének szervezeti formája, mely szakmai és ágazati szempontok alapján került létrehozásra.

A kamarában fenti szempontoknak megfelelően

- **ipari,**
- **kereskedelmi,**
- **szolgáltatási és**

- **kézműipari** tagozat működik.

22.

A kamarai tagozat

A kamarai tagozat a kamara önkormányzati működésének egyik szervezeti formája.

A kamarai tagozat rendeltetése kettős:

- egyrészt a tagozat szempontjából a tagozat elnöke és a tagozat elnökségi tagjainak, továbbá a tagozat tagjai közvetlen részvételének tanácskozó és egyeztető fórumaként,
- másrészt a tagozat tekintetében küldöttválasztási csoportként szolgál.

A tagozat a Választási Szabályzatban meghatározott számú küldöttet választ (a kamarai küldöttek létszámára vonatkozóan az Alapszabály rendelkezései az irányadók).

23.

A küldöttválasztást célzó tagozati ülés előkészítése során jelölő- és mandátumvizsgáló, valamint szavazatszámoló bizottságot kell felállítani.

24.

A 21. pontban felsorolt tagozatokba a vállalkozások besorolása objektív kritériumrendszer szerint történik.

Ennek alapja:

- a tevékenységek egységes osztályozási rendszere (TEÁOR)
- a Szolgáltatások Jegyzéke (SZJ)
- a jogszabályi források, beleértve a kamarai törvény kézműipari tevékenységre vonatkozó rendelkezéseit.

25.

A tagozat elnökének jogállása

A tagozat működését a küldöttgyűlés által választott tagozati elnök irányítja.

A tagozati elnök 4 éves időtartamra választható, és újraválasztható.

Tagozati elnökké az a személy választható meg, aki a kamarai törvény 27. §-ában foglalt feltételeknek megfelel.

A tagozati elnököt tevékenységéről tagozata irányában beszámolási kötelezettség terheli.

A tagozati elnök feladatát társadalmi megbízatásként látja el; a teendői ellátása körében felmerült tényleges készkiadásai erejéig költségtérítés illeti meg a kamara költségvetése terhére.

26.

A tagozati elnök feladatköre:

- előkészíti a tagozati elnökség, valamint a tagozat ülésének tárgysorozatát,
- gondoskodik a tagozati elnökség, valamint a tagozat ülésének összehívásáról,

- gondoskodik a gazdaság egészét és a tagozatba sorolt gazdálkodó szervezeteket közvetlenül érintő aktuális kérdések összegzését, valamint a tagozat küldötteinek beszámolóját tartalmazó előterjesztés előkészítéséről,
- a tagozat tagjainak együtöde által összehívni indítványozott tagozati ülés esetében koordinálja az indítványnak megfelelő tartalmú előterjesztés előkészítését,
- közvetlen és folyamatos kapcsolatot tart a kamara testületi szerveivel és tisztségviselőivel, elnökségi munkabizottságaival, a tagozat szakmai-ágazati jellege szerint érdekelt érdekképviselőkkel, biztosítja a tagozati ülések közötti időszakokban a tagozat tagjainak megfelelő információ-ellátását,

27.

A tagozati elnök visszahívása

A tagozati elnök visszahívására a küldöttgyűlés jogosult, ha a tagozati elnök

- feladatának ellátása során felrőható módon járt el, vagy
- a Szabályzat 26. pontjában meghatározott feladatkörét nem teljesíti.

28.

A tagozatok működésére irányadó egyéb szabályok

Az egyes tagozatok működésére egyebekben az illető tagozat saját ügyrendje az irányadó.

B.

A testületi szervek és tisztségviselők

- a küldöttgyűlés, az elnökség, az állandó és eseti elnökségi munkabizottság, az elnök, az alelnök, az ellenőrző bizottság, az ellenőrző bizottság elnöke, az etikai bizottság, az etikai bizottság elnöke, a titkár, tisztségviselőkre vonatkozó szabályok -

A küldöttgyűlés

29.

A választási névjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezetek által választott küldöttgyűlés a kamara legfőbb irányító, döntéshozó szerve.

A küldöttgyűlés létszáma **66 fő**, melyben az egyes tagozatok az Alapszabályban és a Választási Szabályzatban meghatározott gazdasági súly szerint megválasztott küldöttek útján képviselik a tagozatot.

A küldöttgyűlésen minden küldöttet egy szavazati jog illeti meg.

30.

A küldött jogállása

A küldött feladatát társadalmi megbízatásként látja el.

31.**A küldöttgyűlés hatásköre**

A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörére vonatkozóan a kamarai törvény (17.§) és az Alapszabály rendelkezései az irányadók azzal, hogy a küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik

- az elnökség által előterjesztett, a kamara éves gazdálkodási tervére vonatkozó javaslat elfogadása (kölségvetés),
- a testületek éves beszámolójának értékelése és elfogadása,
- döntés a kamara 40 millió forint feletti egyszeri kötelezettség vállalásáról,
- az elnök, az alelnökök, az elnökségi tagok, az ellenőrző bizottsági elnök, az etikai bizottsági elnök tiszteletdíjának megállapítása.

A küldöttgyűlés ezt meghaladóan bármely, a kamara hatáskörébe tartozó ügyet saját hatáskörébe vonhat.

A küldöttgyűlés a kamara éves költségvetéséről és az éves beszámolóról (mérlegről) csak az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében dönthet

32.**A küldöttgyűlés előkészítése****A küldöttgyűlés előkészítése során az elnökség meghatározza a küldöttgyűlés**

- helyét és időpontját,
- tárgysorozatát, az egyes előterjesztések írásbeli vagy szóbeli voltának tételes megjelölésével,
- meghívójának szövegét,
- munka- és előkészítő (technikai) bizottságainak a küldöttgyűlés elfogadásától függő összetételét,

A küldöttgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a küldöttgyűlés megtartásának helyét és idejét,
- a küldöttgyűlés tárgysorozatát, az egyes előterjesztések írásbeli vagy szóbeli voltának tételes megjelölésével,
- a távolmaradás esetleges jogkövetkezményeire (pl. a megismételt, a jelenlévők számától függetlenül határozatképes küldöttgyűlés lehetőségére, ennek helyére, időpontjára és az eredetivel azonos napirendjére) vonatkozó figyelmeztetést,

A meghívókat a küldöttgyűlés előtt **15 nappal** ki kell küldeni.

33.**A küldöttgyűlés munkáját segítő - technikai - bizottságok****Jelölő- és Mandátumvizsgáló Bizottság**

Ellenőrzi, megállapítja és legitimálja a jelenlévő küldöttek számát és személyét, elnöke útján indítványt tesz a küldöttgyűlés levezető elnökének a határozatképesség megállapítására vonatkozólag.

Összeállítja és elnöke útján - indoklás mellett - előterjeszti a hivatalos jelölőlistát, a küldöttgyűlésen végbemenő esetleges módosításokat a listán átvezeti.

Szavazatszámoló Bizottság

Elnöke útján ismerteti a szavazás módját, ellenőrzi a szavazás szabályszerűségét, elvégzi a szavazatszámolást és beszámol a küldöttgyűlésnek a szavazás eredményéről.

Egyéb bizottságok

Szükség esetén a küldöttgyűlés további bizottságokat (előkészítő bizottság, szabályzat-szerkesztő bizottság, stb.) is működtethet.

34.**A küldöttgyűlés lefolyása**

A küldöttgyűlést az általa választott levezető elnök vezeti.

A küldöttgyűlés tárgysorozatához tartozó kérdésekben a küldöttek szavazati joggal, az egyéb meghívottak tanácskozási joggal foglalhatnak állást.

A vita lezárását indokolt esetben a levezető elnök mellett bármely küldött is indítványozhatja. E javaslatról a küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

A küldöttgyűlés felhatalmazhatja az elnökséget, hogy határozatait a küldöttek meghagyásai szerint a küldöttgyűlés befejezését követően véglegesítsék.

35.**A küldöttgyűlési jegyzőkönyv**

A küldöttgyűlésről olyan jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyből

- a küldöttgyűlés helye, ideje,
- a levezető elnökének személye,
- tárgysorozata,
- határozatképessége,
- határozatai

egyértelműen kitűnnek.

A jegyzőkönyv elkészítéséről és eredeti példányainak irattárazásáról a titkár gondoskodik.

A jegyzőkönyvet a küldöttgyűlés által kijelölt két küldött és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

A vonatkozó határozatot tartalmazó hiteles jegyzőkönyvi kivonatot igényelhet minden olyan érdekelt, akire nézve a küldöttgyűlés határozata rendelkezést tartalmaz.

A jegyzőkönyvbe a kamara tagjai, tisztségviselői, meghatalmazottai és ügyintéző szervezetének hatáskörrel bíró dolgozói szabadon betekinhetnek.

36.**A küldöttgyűlésre irányadó egyéb szabályok**

A küldöttgyűlésre egyebekben a kamarai törvény és az Alapszabály rendelkezései az irányadók.

Az elnökség

37.

A kamara elnöksége 23 tagból áll.

Az elnökségnek hivatalból tagja a kamara elnöke, általános alelnöke és alelnökei.

Az elnökség ülését szükség szerint, de – a nyári időszak kivételével – legalább két havonként egyszer össze kell hívni.

Az elnökségi ülést akkor is össze kell hívni, ha azt az elnökség szavazati jogú tagjainak egyötöde - az ok és a cél megjelölésével - írásban indítványozza.

Az elnökségi ülés összehívásáról az elnök gondoskodik.

Az elnökség ülésein az állandó és eseti meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt.

38.

Az elnökségi tag jogállása

Az elnökségi tagot tevékenységéről az elnökséggel szemben beszámolási kötelezettség terheli.

Az elnökségi tag feladatát társadalmi megbízásként látja el; tevékenysége elismeréseként - a küldöttgyűlés döntésétől függő - tiszteletdíj és a teendői ellátása körében felmerült tényleges készkiadásai erejéig költségtérítés illeti meg a kamara költségvetése terhére.

39.

Az elnökség határozathozatala

Az elnökség a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, általában nyílt szavazással, az általa meghatározott esetekben titkos szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a kamara elnökének szavazata dönt.

Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint a fele jelen van.

40.

Az elnökségi ülés jegyzőkönyve

Az elnökségi ülésről olyan jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyből

- az elnökségi ülés helye, ideje,
- tárgysorozata,
- határozatképessége,
- határozatai (a hozzájuk tartozó szavazati eredményekkel együtt), valamint
- az egyéb elhangzott javaslatok, illetve az esetleges vita lényegi érvei egyértelműen kitűnnek.

Az ülésről készült jegyzőkönyvet az elnökség által kijelölt két, szavazati joggal rendelkező elnökségi tag, valamint a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

A jegyzőkönyv elkészítéséről és eredeti példányának irattározásáról a titkár gondoskodik.

A jegyzőkönyv egy példányát az elnökségi ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni az ellenőrző bizottság elnökének, az elnökségi határozat végrehajtására köteles kamarai tisztségviselőnek. Az ügyintéző szervezet alkalmazottainak a határozatot és a végrehajtás szempontjából releváns egyéb szövegrészeket tartalmazó jegyzőkönyv kivonatot kell megküldeni.

A jegyzőkönyvbe az elnökség tagjai és állandó meghívottai, valamint a kamara tisztségviselői szabadon betekinhetnek.

41.

Az elnökség hatásköre

Az elnökség - a küldöttgyűlés kizárólagos jogkörébe tartozó döntések kivételével - bármely, a kamara hatáskörébe tartozó ügyet saját hatáskörébe vonhat.

Az Alapszabályban rögzítettekén túl az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az elnökség éves munkatervének meghatározása,
- javaslattétel a küldöttgyűlésnek a kamara éves költségvetésére,
- a kamara működésének a küldöttgyűlések közötti időszakokban történő irányítása, ennek körében a kamara önkormányzati és testületi szerveinek, tisztségviselőinek és ügyintéző szervezetének funkcionális összehangolása,
- a köztestületi, szolgáltatási és non-profit gazdálkodási feladatok ellátásának koordinálása, elvi irányítása és érdemi felügyelete,
- a küldöttgyűlés előkészítése során a küldöttgyűlés helyének, időpontjának, tárgysorozatának, az egyes előterjesztések írásbeli vagy szóbeli voltának, meghívó szövegének, érdemi és előkészítő (technikai) bizottságai javasolt összetételének meghatározása,
- állandó elnökségi munkabizottság alakításának elhatározása,
- eseti elnökségi munkabizottság létrehozása,
- elnökségi munkabizottságok személyi összetételének jóváhagyása,
- az elnökségi munkabizottságok működésének koordinálása, munkamegosztásuk rendjének meghatározása,
- az Alapszabály felhatalmazása alapján helyi szervezeti egység létrehozása, megszüntetése (területi kamarai képviselő), döntés a helyi szervezeti egység részére a kamara által biztosított pénzügyi forrás mértékéről,
- döntés a kamara 20-40 millió forint közötti egyszeri kötelezettség vállalásáról,
- kamarai összeférhetlenségi helyzet (kamarai törvény 27.§) észlelésekor a szükséges intézkedés, illetve visszahívási indítvány megtétele,
- a non-profit gazdálkodás körében szükségessé váló stratégiai döntések (társaság alapítása, ilyen társaságba való belépés, alapítványhoz való csatlakozás stb.),
- döntés a kamara nemzetközi szervezeti tagságáról, külföldi szervezetekkel való együttműködésről,
- országos vagy területi társadalmi, szakmai, érdekképviseleti szervezetekkel való együttműködés kialakítása.

42.**Az elnökségre irányadó egyéb szabályok**

Az elnökségre egyebekben a kamarai törvény, az Alapszabály és az éves munkaterv megfelelő rendelkezései irányadók azzal, hogy az elnökség abban az esetben, ha ezt szükségesnek ítéli, saját működésének részletszabályaira nézve külön szabályzatot állapíthat meg.

Ügyvezető elnökség**43.**

Az Ügyvezető Elnökség az Elnökség hatáskörébe tartozó, napi ügyintézési jellegű, vagy más okból halaszthatatlan testületi intézkedést igénylő kamarai ügyek ügydöntő fóruma, amely a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak egyaránt alárendelten, az Elnökség irányában fennálló beszámolási kötelezettség mellett működik.

Az Ügyvezető Elnökség tagjai - hivatalból - az elnök, az alelnökök és a titkár. Zárt ülés esetén az Ügyvezető Elnökség tagjai – a titkár kivételével – megegyeznek az előzőekben felsorolt személyekkel. Az Ügyvezető Elnökség szükség szerinti gyakorisággal ülésezik. Az ülés összehívásáról a titkár gondoskodik; az ülést az elnök - akadályoztatása esetén az általános alelnök - vezeti.

A kamara ügyintéző szervezetére vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása, valamint a pártoló taggal kötött egyedi megállapodás jóváhagyása az Ügyvezető Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az Ügyvezető Elnökség határozathozatalára és üléseinek jegyzőkönyv vezetésére az elnökség határozathozatalának és jegyzőkönyv vezetésére vonatkozó szabályai megfelelően irányadók, azzal, hogy a jegyzőkönyv hitelesítését az ügyvezetőség által kijelölt alelnök, valamint a titkár hitelesíti.

Az Ügyvezető Elnökség döntései, intézkedései és egyéb tevékenysége tekintetében az elnökség irányában rendszeres beszámolási kötelezettség terheli az elnök útján.

Az elnökségi munkabizottság**44.**

A kamarára, ennek önkormányzati és testületi szerveire háruló feladatok eredményes megoldása, az egységes funkcionális és ágazati területeken kialakuló álláspontok harmonizálása érdekében az elnökség munkabizottságok megalakítását határozhatja el.

A bizottságok tagjainak száma 3-5 fő.

A bizottságok megalakulását az Elnökség hagyja jóvá.

Az elnökségi munkabizottság ülésének összehívásáról a bizottság tagjai által választott és a munkabizottságot vezető elnök gondoskodik; a munkabizottság szükség szerinti gyakorisággal ülésezik.

Az elnökségi munkabizottságot akkor is össze kell hívni, ha azt az elnökség vagy az elnökségi munkabizottság bármely tagja – az ok és a cél megjelölésével – írásban indítványozza.

Az elnökségi munkabizottság ülésein állandó meghívottak az elnök és azok az alelnökök, akik egyetlen elnökségi munkabizottságnak sem vezetői, illetve tagjai.

Az elnökségi munkabizottság ülésein az állandó és eseti meghívottakat tanácskozási jog illeti meg.

Az elnökségi munkabizottság ülésén a munkabizottságot vezető elnökségi tag elnököl.
Az elnökségi munkabizottság ülésén a munkabizottsági tagot egy szavazati jog illeti meg.

45.

Az elnökségi munkabizottság határozathozatala

Az elnökségi munkabizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, általában nyílt szavazással, az általa meghatározott esetekben titkos szavazással hozza.

Szavazategyenlőség esetén az elnökségi munkabizottságot vezető elnök szavazata dönt.

Az elnökségi munkabizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagjainak legalább fele jelen van.

46.

Az elnökségi munkabizottsági ülés jegyzőkönyve

Az elnökségi munkabizottság üléséről olyan jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a jelenlévő személyeket, az ülés tárgysorozatát, a tárgyban hozott döntést és a döntés meghozatalának szavazati arányát.

A jegyzőkönyv elkészítéséről és eredeti példányának irattározásáról a titkár gondoskodik.

A jegyzőkönyv egy példányát az elnökségi munkabizottsági ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni az ellenőrző bizottság elnökének; az elnökségi határozat végrehajtására köteles kamarai tisztségviselőnek, illetve ügyintéző szervezeti alkalmazottnak a határozatot és a végrehajtás szempontjából releváns egyéb szövegrészeket tartalmazó jegyzőkönyv kivonatot kell küldeni.

A jegyzőkönyvbe az elnökségi munkabizottság tagjai és állandó meghívottai, valamint a kamara tisztségviselői szabadon betekinhetnek.

A bizottság titkári teendőinek ellátásáról – személyi-tárgyi feltételek biztosítása, meghívó, jegyzőkönyv készítése, stb. – a kamara titkára gondoskodik az egyes bizottságok feladatához, profiljához kapcsolódó hivatali – szervezeti egységeken – osztály, csoport – keresztül.

47.

Az állandó elnökségi munkabizottságok

A kamara elnöksége az Alapszabályban meghatározott munkabizottságokat hozhat létre.

48.

Az eseti elnökségi munkabizottság

Az elnökség az állandó munkabizottságok mellett - indokolt esetben - adott célra, illetve feladatra orientált eseti elnökségi munkabizottságokat is létrehozhat.

Az elnökség felhatalmazást adhat az állandó elnökségi munkabizottság vezetőjének arra, hogy indokolt esetben - a munka hatékonyabbá tétele érdekében - adott célra, illetve feladatra orientált eseti munkabizottságot állítson fel.

Az eseti munkabizottság szervezetére és működésére az állandó elnökségi munkabizottság szabályait megfelelően kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy

- az eseti munkabizottság vezetője megfelelő szakértelemmel rendelkező nem kamarai tag is lehet, és
- az eseti munkabizottság az adott cél, feladat megvalósulásakor - rendeltetésének megszűnése címén - megszűnik.

49.

A munkabizottságok feladatköre:

Az elnökségi munkabizottság feladata az adott szakmai testület profil összefogása, átfogó szakmai kérdésekben állásfoglalás, a szakma fejlődését szolgáló, illetve a gátló tényezők megszüntetése érdekében intézkedések kezdeményezése, javaslat, jogszabályok közgazdasági szabályok módosítására, testület elé kerülő anyagok véleményezése, pályázatok megvitatása, elbírálása, az elnökség által felkért feladatokban közreműködés.

Az elnök

50.

Az elnök a kamara önálló képviselőjét ellátó, küldöttgyűlés által megválasztott tisztségviselő.

Az elnök megbízásának időtartamát az alapszabály rögzíti.

51.

Az elnökké választhatóság feltételei

Elnökké az a személy választható, aki:

- nagykorú,
- magyar állampolgár, vagy olyan külföldi állampolgár, aki munkavállalási engedéllyel rendelkezik, vagy Magyarországon engedély nélkül végezhet munkát, és
- olyan gazdálkodó szervezet tagja (részvényese), vezető tisztségviselője, illetőleg alkalmazottja, amely tagja a kamarának,
- a tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeinek eleget tett,
- vele szemben nem állnak fenn a kamarai törvény 27. § (5)-(6) bekezdéseiben foglalt kizáró okok.

A kamarát az elnök önállóan képviseli; a kamra nevében jogokat szerezhet, kötelezettségeket vállalhat. E jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára nézve a 18. pontban felsorolt személyekre írásban átruházhatja.

Az elnökségnek az elnök hivatalból tagja.

52.**Az elnök jogállása**

Az elnököt tevékenységéről és az elnökség munkájáról a küldöttgyűlés irányában évenkénti beszámolási kötelezettség, az Ügyvezető Elnökség és az elnökség irányában pedig rendszeres tájékoztatási kötelezettség terheli.

Az elnök feladatát társadalmi megbízásaként látja el; tevékenysége elismeréséért - a küldöttgyűlés döntésétől függő - tiszteletdíj és a tisztsége ellátása körében felmerült tényleges készkiadásai erejéig költéstérítés illeti a kamara költségvetése terhére.

53.**Az elnök helyettesítésének rendje**

Az elnököt átmeneti akadályoztatása esetén az általános alelnök helyettesíti.

54.**Az elnök kizárólagos hatásköre**

Az elnök - a küldöttgyűlés, az Ügyvezető Elnökség és az elnökség kizárólagos jogkörébe tartozó döntések kivételével - bármely, a kamara hatáskörébe tartozó ügyet saját hatáskörébe vonhat.

Az Alapszabályban meghatározottakon túl az elnök kizárólagos hatáskörében

- gondoskodik küldöttgyűlés és az elnökségi ülés összehívásáról, az elnökségi ülésen elnököl,
- a kamara képviselőjében - az elnökség felhatalmazása alapján - megköti a kamarai tag átjelentkezési lehetőségének a kamaraközi megállapodást,
- a kamara nevében egyszeri alkalmanként 20 millió forintig gyakorolja a kötelezettség vállalási jogkört.

Az elnök feladatkörét képezi:

- a kamara köztestületi, szolgáltatási és non-profit gazdálkodási tevékenységének - a küldöttgyűlés, az Ügyvezető Elnökség és az elnökség határozataival összhangban álló - irányítása és összehangolása,
- a tagokkal való kapcsolattartás és tagszervezés koordinálása,
- a nemzeti gazdasági kamarával, szakmai kamarákkal, gazdasági érdekképviseleti és egyéb társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás koordinálása.

55.

Az elnöki funkció megüresedése esetén a küldöttgyűlés összehívásáig az általános alelnök látja el az elnöki feladatkört.

56.**Az elnökre irányuló egyéb szabályok**

Az elnökre nézve egyebekben a kamarai törvény és az alapszabály megfelelő rendelkezései irányadók.

Az alelnökök

56.

Az alelnökök a kamara képviseletét az elnök által átruházott, illetve az akadályoztatott elnököt helyettesítő jogkörben ellátó, a küldöttgyűlés által megválasztott tisztségviselők.

Az alelnökök megbízásainak időtartamát az alapszabály rögzíti.

A kamarát az alelnökök származékosan - esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára korlátozottan - képviselik; az elnök megbízatása keretei között a kamara nevében önállóan jogokat szerezhetnek, kötelezettségeket vállalhatnak. Kivétel ez alól az elnöki funkció megüresedése esetén a küldöttgyűlés összehívásáig az általános alelnök kamarai képviseleti jogköre.

Az elnökségnek az alelnökök hivatalból tagjai.

57.

Az alelnökök jogállása

Az alelnököket tevékenységükről a küldöttgyűlés irányában évenkénti beszámolási kötelezettség, az Ügyvezető Elnökség és az elnökség irányában pedig rendszeres tájékoztatási kötelezettség terheli. Az alelnökök beszámolási kötelezettségüket az elnöki beszámoló útján teljesítik.

Az alelnökök feladatukat társadalmi megbízásként látják el; tevékenységük elismeréseként - a küldöttgyűlés döntésétől függő - tiszteletdíj és a tisztsége ellátása körében felmerült tényleges készkiadásai erejéig költségterítés illeti meg a kamara költségvetése terhére.

58.

Az alelnökök kizárólagos hatásköre

Az alelnökök - a küldöttgyűlés, az Ügyvezető Elnökség, az elnökség, az elnök és a titkár kizárólagos jogkörébe tartozó döntések kivételével - bármely, a kamara hatáskörébe tartozó ügyet saját hatáskörükbe vonhatnak.

Az Alapszabályban meghatározottakon túl az alelnökök kizárólagos hatáskörükben ellátják a küldöttgyűlés által hatáskörükbe utalt kamarai ügycsoport vitelével, koordinációjával kapcsolatos elvi irányítást.

59.

Az alelnökök további feladatai

- részt vesznek a kamara működésének elvi-szakmai irányításában,
- részt vesznek a tagokkal, továbbá az állami közigazgatási szervekkel, a helyi önkormányzattal és más hatóságokkal, valamint a többi gazdasági kamarával, gazdasági érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás koordinálásában,
- az elnököt átruházott jogkörben - esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára korlátozottan - képviselik,
- a munkamegosztás keretében külön-külön ellátják az ipar, a kereskedelem, a szolgáltatás és a kézműipar területén jelentkező feladatköröket.

60.**Az alelnökökre irányadó egyéb szabályok**

Az alelnökökre nézve egyebekben a kamarai törvény és az alapszabály megfelelő rendelkezési irányadók.

Az ellenőrző bizottság**61.**

Az ellenőrző bizottság a kamara működésének tevékenységét, gazdálkodása szabályosságát és célszerűségét felügyelő testületi szerv.

Az ellenőrző bizottság tagjait a küldöttgyűlés választja, az alapszabályban rögzített időtartamra. Nem választható az ellenőrző bizottság tagjának, akivel szemben a kamarai törvény 27. § (3) bekezdésben foglalt összeférhetlenségi okok, vagy ok áll fenn.

62.

Az ellenőrző bizottsági tagjává - a kamara tagján, illetve a kamarai taggal tagsági, vezető tisztségviselői illetőleg alkalmazotti viszonyban álló személyen túlmenően - bármely, megfelelő szakértelemmel rendelkező személy is megválasztható.

Az ellenőrző bizottság 5 tagból áll.

63.**Az ellenőrző bizottság tagjainak jogállása**

Az ellenőrző bizottság tagjai feladataik ellátása körében nem utasíthatók. Tevékenységüket éves munkaterv alapján, társadalmi megbízásként látják el.

64.**Az ellenőrző bizottság kötelezettségei**

Az Alapszabályban meghatározottakon túl az ellenőrző bizottság feladatkörében

- a küldöttgyűlésre készült előterjesztéseket, a küldöttgyűlést megelőzően megvizsgálja, és állásfoglalását kialakítja,
- megvizsgálja a kamara más területi kamarával történő egyesülését, illetve szétválását célzó előterjesztést,
- eljár minden további ügyben, amellyel a küldöttgyűlés megbízza;

Az ellenőrző bizottságot tevékenységéről a küldöttgyűlés irányában terheli - az ellenőrző bizottság elnöke által teljesítendő – beszámolási, míg félévenként egy alkalommal az elnökség irányában tájékoztatási kötelezettség.

65.**Az ellenőrző bizottság intézkedései**

Az Alapszabályban meghatározottakon túl, amennyiben a kamara elnöke a küldöttgyűlés összehívását elmulasztja, úgy a küldöttgyűlést az ellenőrző bizottság elnöke maga hívja össze, a küldöttgyűlés összehívására egyébként irányadó szabályok megfelelő alkalmazásával.

Az ellenőrző bizottságot a kamarai ügyekben - a fentiekén túlmenően - operatív intézkedési jog illeti meg.

66.**Az ellenőrző bizottsági tag visszahívása**

Az ellenőrző bizottsági tag visszahívására - indokoltan, írásbeli határozata útján - a küldöttgyűlés jogosult, ha az ellenőrző bizottsági tag

- feladatának ellátása során, felróható módon jár el, vagy
- reá nézve összeférhetlenségi vagy kizáró ok merült fel, és tisztségéről ennek ellenére nem mondott le.

67.**Az ellenőrző bizottság elnöke**

Az ellenőrző bizottság elnöke az ellenőrző bizottság irányítását ellátó, a bizottság tagjai által saját soraiból - egyszerű szótöbbséggel - megválasztott tisztségviselő.

Az ellenőrző bizottság elnöke megbízásának időtartamát az alapszabály rögzíti.

68.**Az ellenőrző bizottság elnökének jogállása**

Az ellenőrző bizottság elnökét a bizottság tevékenységéről a küldöttgyűlés irányában beszámolási, míg az elnökség irányában félévente tájékoztatási kötelezettség terheli.

Az ellenőrző bizottság elnöke feladatát társadalmi megbízásként - a küldöttgyűlés döntéséről függő - tiszteletdíj, és a tisztsége ellátása körében felmerült tényleges készkiadásai erejéig költségtérítés illeti meg a kamara költségvetése terhére.

69.**Az ellenőrző bizottság elnökének kizárólagos jogköre**

Az ellenőrző bizottság elnökének kizárólagos jogkörében

- irányítja az ellenőrző bizottság munkáját,
- beszámol a küldöttgyűlésnek az ellenőrző bizottság tevékenységéről,
- a kamarai törvény 23. §-ában foglaltak szerinti esetben összehívja a küldöttgyűlést,
- tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívott jogállása illeti meg az elnökség ülésein.

70.**Az ellenőrző bizottságra irányadó egyéb szabályok**

Az ellenőrző bizottságra egyebekben a kamarai törvény és az alapszabály megfelelő rendelkezései irányadók azzal, hogy az ellenőrző bizottság abban az esetben, ha ezt szükségesnek ítéli, saját működésének részletszabályaira nézve külön szabályzatot állapíthat meg.

71.**Az ellenőrző bizottság határozathozatala, jegyzőkönyv vezetése**

Az ellenőrző bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének a szavazata dönt. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha a bizottság tagjainak legalább a fele jelen van.

Az ellenőrzési bizottság üléséről olyan jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a jelenlévő személyeket, az ülés tárgysorozatát, a tárgyban hozott döntést és a döntés meghozatalának szavazati arányát.

A jegyzőkönyv elkészítéséről és eredeti példányának irattározásáról a titkár gondoskodik.

A jegyzőkönyv egy példányát a bizottsági ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a kamara elnökének; a határozat végrehajtására köteles kamarai tisztségviselőnek, illetve ügyintéző szervezeti alkalmazottnak a határozatot és a végrehajtás szempontjából releváns egyéb szövegrészeket tartalmazó jegyzőkönyv kivonatot kell küldeni.

A jegyzőkönyvbe a bizottság tagjai szabadon betekinhetnek.

A bizottság titkári teendőinek ellátásáról – személyi-tárgyi feltételek biztosítása, meghívó, jegyzőkönyv készítése, stb. – a kamara titkára gondoskodik.

Az etikai bizottság

72.

Az etikai bizottság a kamara etikai jogkörének gyakorlására és etikai eljárás lefolytatására hivatott testületi szerv, mely szerv hatásköre és jogköre a kamarai törvény 10. § (1) bekezdés c)-f) pontjában meghatározott feladatokra terjed ki.

Az etikai bizottság 5 tagból áll, tagjait a küldöttgyűlés választja. Megbízatusuk időtartamát az alapszabály rögzíti.

73.

Az etikai bizottság tagjainak jogállása

Az etikai bizottság tagjai feladataik ellátása körében nem utasíthatók. Tevékenységüket a kamara etikai jogkörében felmerülő ügyek függvényében teljesített intézkedési körben, társadalmi megbízásaként látják el.

74.

Az etikai bizottság intézkedései

Az etikai bizottság intézkedési körében

- a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által kidolgozott Etikai Kódex (továbbiakban: Etikai Kódex) és a saját etikai eljárási szabályzata alapján lefolytatja és elbírálja az ügykörében felmerülő etikai vitákat, ennek keretében - az érdekeltek közös kérelmére - egyeztetést és egyezségkötést kísérel meg,
- figyelemmel kíséri e szabályok, valamint a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvényben meghatározott, a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó rendelkezések érvényesülését,
- a kamarai etikai szabályok megsértése esetén a kamarai tag gazdálkodó szervezetet határozatban figyelmezteti és – az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon – a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza, a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás esetén kezdeményezheti a versenyfelügyeletet ellátó szervnél a szükséges intézkedés megtételét,
- etikai vétség esetén a nem kamarai tagok felé jelzéssel és figyelemfelhívással élhet;

- iparjogvédelmi és a szerzői jogok megsértése esetén a kamarai tag gazdálkodó szervezetet határozatban figyelmezteti, és - az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza;
- határozatban figyelmezteti a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató és ezzel a gazdálkodó szervezetek széles körének jó hírnevét sértő vagy veszélyeztető kamarai tag gazdálkodó szervezeteket, és - az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza, súlyosabb vagy ismétlődő esetben kezdeményezheti a tevékenység gyakorlásának meghatározott időre történő felfüggesztéséhez szükséges intézkedések meghozatalát; ha a gazdálkodó szervezet gazdasági tevékenysége a fogyasztók széles körét érintő vagy jelentős nagyságú hátrányt is okoz, pert indíthat a fogyasztók polgári jogi igényeinek érvényesítése iránt;
- együttműködik a fogyasztóvédelmi hatóságokkal és a Gazdasági Versenyhivatallal, amelyek az általuk hozott jogerős határozataikról az illetékes gazdasági kamarákat értesítik;

Az etikai bizottság által a feladatkörében hozott határozatokra vonatkozóan alkalmazni kell a kamarai törvénynek a jogsértő határozatok bírósági felülvizsgálatára vonatkozó rendelkezéseit.

Az etikai bizottság által a feladatkörében hozott intézkedései egyrészt

- nem érintik az ugyanazon ügyekben jogszabály alapján eljáró államigazgatási szervek és bíróságok feladat-, illetve hatáskörét, másrészt
- nem előfeltételei az ugyanazon ügyekben jogszabály alapján eljáró államigazgatási szervek, illetve bíróságok előtti eljárás megindításának.

Ha a bíróság vagy a felügyeletet ellátó szerv jogerős határozatával megállapította a tisztességtelen piaci magatartás, a tisztességtelen verseny tilalmáról, valamint iparjogvédelmi és szerzői jogvédelemről szóló törvényben meghatározott rendelkezések megsértését, az etikai bizottság - a kamarai tag figyelmeztetése helyett vagy mellett - a bíróság illetve a versenyfelügyeletet ellátó szerv határozatát szükség szerint, a saját etikai eljárási szabályzatában meghatározott módon, a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza.

75.

Az etikai bizottság jogai

Az etikai bizottság - hatékonyabb tevékenysége érdekében - szükség szerint közreműködést kérhet a kamara tisztségviselőitől.

Az etikai bizottság - eljárásának, intézkedésének jogi alátámasztása érdekében - a kamra titkára útján igénybe veheti a kamara jogászának szakmai közreműködését, szakvéleményét. Az etikai bizottságot tevékenységéről kizárólag a küldöttgyűlés irányában terheli beszámolási kötelezettség.

76.

Az etikai bizottsági tag visszahívása

Az etikai bizottsági tag visszahívására - indokoltan, írásbeli határozata útján - a küldöttgyűlés jogosult, ha az etikai bizottsági tag

- feladatának ellátása során felróható módon járt el, vagy

- reá nézve összeférhetlenségi vagy kizáró ok merül fel, és tisztségéről ennek ellenére nem mond le.

77.**Az etikai bizottság elnöke**

Az etikai bizottság elnöke az etikai bizottság működésének irányítását ellátó, a bizottság tagjai által saját soraikból - egyszerű szótöbbséggel - megválasztott tisztségviselő.

Az etikai bizottság elnökének megbízatásának időtartalmát az alapszabály rögzíti.

78.**Az etikai bizottság elnökének jogállása**

Az etikai bizottság elnökét a bizottság tevékenységéről a küldöttgyűlés irányában beszámolási kötelezettség terheli.

Az etikai bizottság elnöke feladatát társadalmi megbízatásként látja el; tevékenysége elismeréseként - a küldöttgyűlés döntésétől függő - tiszteletdíj és a tisztsége ellátása körében felmerült tényleges készkiadásai erejéig költségtérítés illeti meg a kamara költségvetése terhére.

79.**Az etikai bizottság elnökének kizárólagos jogköre**

Az etikai bizottság elnöke kizárólagos jogkörében

- irányítja az etikai bizottság munkáját,
- beszámol a küldöttgyűlésnek az etikai bizottság tevékenységéről,
- ellátja a kamara képviseletét a bizottság feladatkörének önálló, a nyilvánossághoz szorosan kapcsolódó részében; e jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a bizottság tagjaira írásban átruházhatja (ez a képviseleti jog a kamara elnökét, illetve az általa feljogosított személyeket megillető képviseleti jogot nem korlátozza),
- a tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívott jogállása illeti meg az elnökség ülésein.

80.**Az etikai bizottságra irányadó egyéb szabályok**

Az etikai bizottságra egyebekben a kamarai törvény és az alapszabály megfelelő rendelkezései irányadók azzal, hogy az etikai bizottság - Etikai Kódex rendelkezéseinek keretei között - megalkotja saját etikai eljárási szabályzatát, mely a küldöttgyűlés utólagos jóváhagyásával - az etikai bizottság általi elfogadása napjára visszaható hatállyal - lép életbe.

A titkár**81.**

A titkár a kamara ügyintéző szervezetének vezetője.

A titkár a kamarával az alapszabályban rögzítettek szerint, főfoglalkozású munkaviszonyban áll.

A kamarát a titkár ügykörében és munkakörében eljárva - az elnök felhatalmazása alapján - általánosan képviseli; a kamara nevében jogokat szerezhet, kötelezettségeket vállalhat. A jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára nézve az ügyintéző szervezet tagjaira írásban átruházhatja.

82.

A titkár jogállása

A titkárt tevékenységéről az elnök, az ügyvezető elnökség és az elnökség irányában folyamatos beszámolás kötelezettség, a tagozati-elnökök, a többi testületi szerv, tisztségviselő és az ügyintéző szervezet irányában pedig rendszeres tájékoztatási kötelezettség terheli.

83.

A titkár helyettesítésének rendje

A titkárt akadályoztatása esetén az ügyintéző szervezet általa kijelölt dolgozója helyettesíti.

84.

A titkár kizárólagos hatásköre

A titkár - a küldöttgyűlés, az ügyvezető elnökség, az elnökség, az elnök, az alelnökök és az egyéb tisztségviselők jogkörébe tartozó döntések kivételével - bármely, a kamara hatáskörébe tartozó ügyet saját hatáskörébe vonhat.

A titkár kizárólagos hatáskörében

- vezeti (felügyeli és irányítja) a kamara ügyintéző szervezetét;
- az elnök felhatalmazása alapján - általánosan képviseli a kamarát;
- felügyeli és operatív módon irányítja a kamara köztestületi szolgáltatási és non-profit gazdálkodási tevékenységét;
- gyakorolja a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat;
- koordinálja a kamara szakmai tevékenységét, elősegíti, szervezi a kamara önkormányzati és testületi szervei döntéseinek előkészítését, nyilvántartását és végrehajtását;
- felel a kamara egységes ügyviteli, ügykezelési, irattározási, információtechnikai rendjének kialakításáért és érvényesítéséért;

85.

A titkár további feladatai

A titkár feladatkörét képezi

- az állami közigazgatási szervekkel, a helyi önkormányzattal és más hatóságokkal való kapcsolattartás koordinálása,
- a többi gazdasági kamarával, gazdasági érdekképviseleti és egyéb társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás kereteinek meghatározása a kamara elnökének feladata, az együttműködés tartalmi koordinációja a titkár feladatát képezi,
- a kamara köztestületi, szolgáltatási tevékenységével és közhasznú társasági, alapítványi stb. részvételével kapcsolatos non-profit gazdálkodási döntésekben az elnökség foglal állást, a titkár irányítja és intézkedik az elfogadott költségvetés keretein belül a gazdálkodás kérdéseiben,
- a küldöttgyűlés eredményes előkészítésében való közreműködés, a küldöttgyűlési jegyzőkönyv elkészítése és irattározása,
- az elnökségi üléseken tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottként részvétel.

A titkár a feladatai megfelelő ellátása érdekében - indokolt esetben - munkájába az ügyintéző szervezeten kívüli szakértőt is bevonhat.

86.

A titkárra irányadó egyéb szabályok

A titkárra nézve egyebekben a kamarai törvény és az alapszabály megfelelő rendelkezései irányadók.

87.

A kamara tisztségviselői

A kamara tisztségviselői:

- az elnök,
- az alelnökök,
- az ellenőrző bizottság elnöke,
- az etikai bizottság elnöke,
- a titkár.

88.

Összeférhetlenség

Közeli hozzátartozók (Ptk. 685. § b) pont) és élettársak egyidejűleg nem lehetnek a kamara tisztségviselői.

89.

A tisztségviselői megbízatás megszűnik

- a megbízás időtartamának lejártával,
- lemondással,
- visszahívással,
- a tisztségviselő halálával.

90.

A tisztségviselővé választhatóság feltételei

Tisztségviselőnek az választható, aki:

- nagykorú,
- magyar állampolgár vagy olyan külföldi állampolgár, aki munkavállalási engedéllyel rendelkezik vagy Magyarországon engedély nélkül végezhet munkát, és
- olyan gazdálkodó szervezet tagja (részvényese), vezető tisztségviselője, illetőleg alkalmazottja, amely tagja a kamarának,
- a tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeinek eleget tett,
- vele szemben a kamarai törvény 27. § (5) bekezdés szerinti kizáró, míg a (6) bekezdés szerinti összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

91.

A tisztségviselő visszahívása

A tisztségviselő visszahívására - indokoltan, írásbeli határozata útján - a küldöttgyűlés jogosult, ha a tisztségviselő

- feladatának ellátása során felróható módon járt el, vagy
- reá nézve összeférhetlenségi vagy kizáró ok merült fel, és tisztségéről ennek ellenére nem mondott le.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény, valamint az Alapszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a kamara küldöttgyűlése a 9/2004. (V.25.) számú határozatával elfogadta, hatályba lépésének napja 2004. május 25., egyidejűleg a 25/2000. (XII.20.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.