

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei  
Kereskedelmi és Iparkamara**

**ALAPSZABÁLYA**  
(egységes szerkezetbe foglalva)

Az állam gazdasági szerepvállalásának csökkentése és a gazdasággal összefüggő közfeladatok egy részének a gazdálkodó szervezetek által köztestületi formában, öngazgatás útján történő ellátása - a gazdaság fejlesztése, támogatása, általános érdekeinek előmozdítása, az Európai Unió integráció és regionális fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek elősegítése céljából - a gazdasági kamaráról szóló 1999. évi CXXI. törvény alapján a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara az alapszabályát a következők szerint állapítja meg:

## I. fejezet

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1.

**A KAMARA NEVE:** Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (továbbiakban kamara).

**A KAMARA RÖVIDÍTETT ELNEVEZÉSE:** JNSZMKIK

**NEMZETKÖZI KAPCSOLATAIBAN HASZNÁLT NEVE:** Chamber of Commerce and Industry Jász-Nagykun-Szolnok County

#### 2.

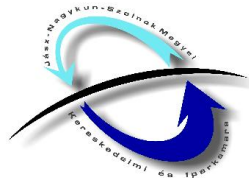
**A KAMARA SZÉKHELYE:** 5000 Szolnok, Versegly park 8.

#### 3.

**A KAMARA MŰKÖDÉSI TERÜLETE:** Jász-Nagykun-Szolnok megye

#### 4.

**A KAMARA LOGÓJA:**



#### 5.

A kamara a tagjai által a kamarai törvény alapján létrehozott köztestület, melynek célja, hogy - kamarai törvénynek, más jogszabályoknak és alapszabályának megfelelően - önkormányzaton alapuló működésével elősegítse a gazdaság fejlődését és szerveződését, a piaci magatartás tisztességét, a gazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesülését.

Célja továbbá, hogy a kamarai törvény szerinti köztestületi célokon túl a tagjai közötti olyan együttműködési lehetőségek megteremtése és fenntartása, amelyek az érdekezésség alapján elősegíti, és folyamatosan biztosítja a gazdálkodó szervezetek közötti közvetlen gazdasági, társadalmi kapcsolatokat, a kölcsönös érdekeken alapuló együttműködést.

#### 6.

A kamara a küldöttgyűlése által meghatározott alapszabály szerint működik.

7.

Jelen alapszabály rendelkezéseit a kamarai törvénnyel összhangban, arra tekintettel kell értelmezni. Az alapszabály alkalmazásában a gazdálkodó szervezet, a gazdasági kamara tagja, a kézműipari tevékenység, az országos gazdasági érdekképviseleti szervezet, a képviselőre jogosult természetes személy, valamint a területi gazdasági kamara kifejezések értelmezésére a kamarai törvény 2. §-ának szabályai az irányadóak.

### **AZ EGYESÜLÉSI JOG SZABAD ÉRVÉNYESÜLÉSE**

8.

A kamara feladatainak ellátása nem érinti az egyesülési szabadság érvényesülését, így különösen nem korlátozza a társadalmi szervezetek ahhoz való jogát, hogy tevékenységük célját - az egyesülési jogról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban - szabadon határozzák meg.

### **A KAMARA JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI A NEMZETI KAMARÁVAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN**

9.

A kamara joga, hogy

- küldöttei útján tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlésén, - részt vegyen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara testületi szerveinek, elnökének és alelnökeinek megválasztásában,- igénybe vegye a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szolgáltatásait.

A kamara kötelessége, hogy

- a tagjai által fizetett tagdíjból a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlése által meghatározott részt, valamint a regisztrált gazdálkodó szervezetek által megfizetett kamarai hozzájárulásból a kamarai törvényben meghatározott részt a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarának - a működésével járó költségek fedezésére - átutalja, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabályát és más önkormányzati szabályzatait megtartsa, a statisztikáról szóló törvény szerint adatszolgáltatási kötelezettséggel járó, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által végrehajtott statisztikai adatgyűjtésben közreműködjön.

### **A KAMARA MEGSZÚNÉSE**

10.

**Megszűnik a kamara, ha**

- más gazdasági kamarával egyesül,
- kettő vagy több gazdasági kamarára válik szét,
- tagjainak száma 10 főnél kisebb létszám alá csökken,
- törvényes működése nem biztosítható és a bíróság felosztatja.

11.

Az egyesüléssel létrejövő gazdasági kamara az egyesülő kamarák általános jogutódja.

**12.**

A szétválásról hozott döntésben rendelkezni kell a vagyon megosztásáról. A kamara jogai és kötelességei a vagyonmegosztás arányában a szétváló kamarákra, mint jogutódokra szállnak át. A jogelőd kamara vagyonmegosztáskor nem ismert esetleges tartozásaiért, illetve valamely jogutód kamara által átvállalt, de be nem hajtható tartozásokért a jogutód kamarák a szétválást követő öt évig egyetemlegesen felelnek.

**13.**

Az egyesülés, illetve a szétválás nem érinti a tagok jogait és kötelességeit. Szétválás esetén a tag nyilatkozhat arról, hogy a szétválást követően melyik kamarában kíván tag maradni.

**14.**

Ha a kamara tagjainak száma a 10. pontban meghatározott legkisebb létszám alá csökken, a kamara általános jogutódja a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, amely – szükség szerint más gazdasági kamara kijelölésével – gondoskodik a kamarai közfeladatok folyamatos ellátásáról.

## **II. fejezet**

### **A KAMARA TAGSÁGA**

#### **A KAMARAI TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE**

**15.**

A kamara tagja lehet minden, az önkéntes tagságot és az abból fakadó kötelezettséget vállaló, a Magyar Köztársaság területén székhellyel, vagy fiókteleppel rendelkező gazdálkodó szervezet, amely az önkéntes tagságú kamarába felvételét kéri. A gazdálkodó szervezet kamarai tagsága a tagokról vezetett nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre.

#### **A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

**16.**

A kamara tagja önkormányzati jogait a kamarai törvény és a jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően gyakorolja.

**17/A.**

**A gazdasági kamara tagjának joga, hogy a képviselőre jogosult természetes személy útján**

- tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a kamarai tagozatának ülésén,
- küldöttnek, testületi szerv tagjának, illetve a kamara elnökének (alelnökének) válasszák;
- a kamarában tisztséget viseljen;
- küldöttként részt vegyen az országos gazdasági kamara küldöttgyűlésén és a képviselőtében eljáró természetes személy a kamarai tagok közül megválassza az országos gazdasági kamara testületi szerveit, elnökét és tisztségviselőit,
- igénybe vegye a területi kereskedelmi és iparkamara gazdasági kamarákról szóló törvényben és az országos kereskedelmi és iparkamara alapszabályában rögzített térítésmentes és egyéb szolgáltatásait.”

**17/B.**

- A területi kereskedelmi és iparkamara tagjai részére kötelezően nyújtandó térítésmentes és kedvezményes kamarai szolgáltatásokat az Alapszabály 3. számú mellékletét képező Kamarai Szolgáltatások Jegyzéke tartalmazza.

**18.****A kamara tagjának kötelezettsége, hogy**

- teljesítse a tagdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségét,
- megfizesse a tagdíjat,
- megtartsa az Alapszabályban és a kamara más önkormányzati szabályzataiban a tagokra előírt egyéb rendelkezéseket.

**A KAMARAI TAGSÁGI VISZONY MEGSZÚNÉSE****19.****Megszűnik a kamarai tagság, ha**

- a gazdálkodó szervezet jogutód nélkül megszűnik, illetve az egyéni vállalkozónak megszűnik a vállalkozás gyakorlására való joga,
- a gazdálkodó szervezet a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal a tagsági viszonyt írásbeli nyilatkozattal megszünteti,
- a tagsággal együtt járó kötelezettségek ismételt vagy súlyos megsértése miatt a tagot a kamara tagjai sorából kizárja, és törlik a tagokról vezetett nyilvántartásból. A kizárásról az Ellenőrző Bizottság, vagy az Etikai Bizottság javaslatára az elnökség dönt.

**20.**

Nem lehet a gazdasági kamara tagja az a gazdálkodó szervezet, amelyet a tagsággal együtt járó kötelezettségek ismételt vagy súlyos megsértése miatt bármelyik gazdasági kamara tagjai sorából kizárt, a kizárásról rendelkező határozat, illetve bírósági felülvizsgálat esetén az ítélet jogerőre emelkedésétől számított egy évig.

**21.**

Megszűnik a kamarai tagság akkor is, ha a gazdálkodó szervezet másik területi kamarába jelentkezik át. A tagság ebben az esetben - az átvevő kamarától a nyilvántartásba vételről érkező értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül teljesített törlés útján – azon a napon szűnik meg, amikor a gazdálkodó szervezet a másik területi kamara tagjává válik.

**22.**

A naptári év utolsó napjára szóló hatállyal megszüntetheti tagságát a kamara tagja, ha a következő naptári év első napjától kezdődően - a kamarai törvény által megengedett körben – másik fajta gazdasági kamara tagja kíván lenni (átjelentkezés).

Év közben történő átjelentkezésre akkor van lehetőség, ha az újonnan választott gazdasági kamara befogadó nyilatkozatot juttat el az elbocsátó kamarának, és a tag teljesítette időarányos tagdíjfizetési kötelezettségét.

Az átjelentkező gazdálkodó szervezet kamarai tagsága a naptári év, vagy hónap utolsó napjára szólóan, illetve a befogadó nyilatkozat megérkezésének időpontjában teljesített törlés napján szűnik meg.

## **PÁRTOLÓ TAGSÁG**

### **23.**

A kamarának pártoló tagja lehet minden bel- és külföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a kamarai törvény 2. § (a) pontja szerinti gazdálkodó szervezetek kivételével), valamint a 18. életévét betöltött természetes személy, aki kifejezetten ilyen jelleggel lép a tagok közé, illetve egyetért a kamara céljaival és a célok megvalósításában együtt kíván működni a kamarával.

A pártoló tag a kamara tagozataiban, munkabizottságaiban tanácskozási joggal részt vehet, jogai és kötelezettségei azonosak a kamarai tag jogaival és kötelezettségeivel, kamarai tisztségre azonban nem választható és nem választhat.

A pártoló tag tagdíjának mértéke nem lehet kisebb a minimum tagdíjnál. A kamara pártoló tagja regisztrációra nem kötelezett, de a kamara, mint pártoló tagot a saját nyilvántartásában feltünteti.

A pártoló tagnak szavazati joga nincs.

Megszűnik a pártoló tagsági viszony:

- a pártoló tag jogutód nélküli megszűnésével, természetes személy halálával
- a pártoló tag megszűntetés iránti igényének bejelentésével,
- a pártoló tagdíjfizetése teljesítésének elmulasztásával,
- kizárással.

## **TISZTELETBELI TAGSÁG**

### **24.**

A kamara elnöksége a kamara tiszteletbeli tagjának azt a természetes személyt veheti fel, aki a kamara, vagy a megye gazdaság szervezési munkáját kiemelten segíti, jelentős érdemeket szerzett a megye gazdaságának fejlesztésében és ezért erre a címre az elnökség őt méltónak tart. Az elnökség évente maximum 3 személynek adományozhat tiszteletbeli tagságot.

A tiszteletbeli tagra a kamara pártoló tagjaira vonatkozó szabályok az érvényesek azzal, hogy a tiszteletbeli tag tagdíjat nem fizet, továbbá értelemszerűen, mint a tiszteletbeli tag szerepel a kamara nyilvántartásában.

A tiszteletbeli tagokról külön nyilvántartást kell vezetni.

A tiszteletbeli tagokról szóló okirat az elnökség döntése alapján, a küldöttgyűlésen kerül átadásra.

## **III. Fejezet**

### **A GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK KAMARAI NYILVÁNTARTÁSA, E SZERVEZETEKNEK NYUJTANDÓ ALAPSZOLGÁLTATÁSOK**

**25/A.**

A cégbejegyzésre kötelezett gazdálkodó szervezet a cégjegyzékbe való bejegyzését, az egyéni vállalkozó a külön jogszabályban meghatározott bejelentés alapján történő nyilvántartásba vételét követő öt munkanapon belül - a 25/B. pontban meghatározott kivétellel – köteles a székhelye szerint illetékes területi kamaránál a kamarai nyilvántartásba való bejegyzését kérni. Amennyiben a kamarai tag gazdálkodó szervezet nem a székhelye szerinti kamara tagja, nyilvántartásba vételét a székhelye szerint illetékes kamaránál kell kérnie.

**25/B.**

A Gktv. 2.§ d) pont szerinti gazdasági tevékenységet főtevékenységként folytató gazdálkodó szervezet és mezőgazdasági termelő az előző pont szerinti bejegyzés kérésére nem köteles, az egyéb gazdasági tevékenységet főtevékenységként folytató gazdálkodó szervezet a területi kereskedelmi és iparkamaránál köteles kérni a kamarai nyilvántartásba való bejegyzését. Nem köteles kamarai nyilvántartásba vételét kezdeményezni az egyéni vállalkozó, ha 2012. január 1-jén egyéni vállalkozói tevékenységet, annak szüneteltetése miatt nem folytat. Amennyiben az egyéni vállalkozó tevékenységét ismét folytatja, a 25/A. pont első bekezdésében foglaltak szerint kell eljárnia.

**25/C.**

A kamarai nyilvántartás a gazdálkodó szervezet alábbi adatait tartalmazza:

- a) név;
- b) székhely;
- c) telephely(ek)
- d) fióktelep(ek)
- e) főtevékenység;
- f) ténylegesen végzett egyéb tevékenység(ek)
- g) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti besorolás.

**25/D.**

A kamarai nyilvántartás a gazdálkodó szervezet önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adatait is tartalmazhatja.

A gazdálkodó szervezet az önkéntesen szolgáltatott adatok megadásakor nyilatkozik arról, hogy ezen adatok kamarai nyilvántartásban történő feltüntetéséhez hozzájárul, vagy nem. Utóbbi esetben az önkéntesen szolgáltatott adatokat a területi és az országos kamara gazdasági elemzésekhez, kutatásokhoz anonim módon, agregált adatként használhatja fel.

**25/E.**

A kamarai nyilvántartásba az a gazdálkodó szervezet jegyezhető be, amely a 25/C. pontban meghatározott adatait tartalmazó kamarai adatlapot kitöltve és cégszerűen aláírva a 25/A. pontban meghatározott területi kamara részére elektronikus úton, vagy papíralapon benyújtotta, valamint a 91/B. pontban meghatározott kamarai hozzájárulást megfizette.

A gazdálkodó szervezet a kamarai adatlapot elektronikus úton kitöltheti az illetékes területi kamara honlapján, vagy onnan letöltve kézzel. Az adatlapot mindkét esetben papíralapon, cégszerűen aláírva kell eljuttatni az illetékes területi kamara székhelyére. A kamarai adatlap kitölthető a területi kamara ügyfélszolgálati irodájában személyesen, ha azt a gazdálkodó szervezet képviselőjére jogosult személy cégszerűen aláírja.

**25/F.**

A kamarai nyilvántartásba vételről és a kamarai hozzájárulás megfizetéséről a területi kamara igazolást állít ki a gazdálkodó szervezet részére. Az igazolás tartalmazza a gazdálkodó szervezet kamarai nyilvántartási számát, mely a nyilvántartását vezető területi kamara betűjeléből – JA – és nyolc számjegyű – az adószám első nyolc számjegye – sorszámából áll.

**25/G.**

Amennyiben a területi kamara azt állapítja meg, hogy a gazdálkodó szervezet a Gktv. szerinti kamarai nyilvántartásban nem szerepel, felszólítja, hogy e kötelezettségének öt munkanapon belül tegyen eleget. A felszólítás eredménytelensége esetén a gazdálkodó szervezetet az illetékes területi kamara a kamarai nyilvántartásba bejegyzi és intézkedik a kamarai hozzájárulás behajtása iránt.

**25/H.**

A gazdálkodó szervezet megszűnése, vagy a kamarai nyilvántartásban szereplő adataiban történt változás esetén köteles öt munkanapon belül a nyilvántartást vezető területi kamaránál a kamarai nyilvántartásból való törlését, illetve az adatszámítás kezdeményezni. A kamarai nyilvántartásból való törlésért, illetve a változás-bejelentés alapján történő adatszámításért díjat nem kell fizetni.

A kamarai nyilvántartásból való törléshez a gazdálkodó szervezet megszűnését igazoló hatósági határozat másolatát mellékelni kell. A változás-bejelentés történhet

- a) a gazdálkodó szervezet hatályos adatait tartalmazó kamarai adatlap, vagy a megváltozott adatok e-mailen történő benyújtásával, amennyiben a gazdálkodó szervezet a kapcsolattartásnak ezt a módját megjelölte, vagy
- b) az illetékes területi kamara ügyfélszolgálati irodájában személyesen, illetve
- c) az a) pont szerinti cégszerűen aláírt kamarai adatlap, vagy a megváltozott adatokat tartalmazó levél, postai úton történő megküldésével.

**25/I.**

A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartásában szereplő adatok nyilvánosak. Az adatok nyilvánosságát a területi és az országos kamarának is biztosítani kell.

**25/J**

A kamarai nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezet részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások a következők:

- a) tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben;
- b) üzleti partnerkeresés
- c) pályázatfigyelés.

**IV. Fejezet****A KAMARA FELADATAI****26.**

A kamara a feladatait kötelezően, a kamarai törvényben és más jogszabályokban foglaltak teljesítéseként látja el.



## 27.

A kamara a gazdaság fejlesztésével összefüggésben

- előmozdítja a gazdasági tevékenység infrastruktúrájának fejlődését, ennek érdekében felhasználják bevételeiknek az alapszabályukban meghatározott és külön kezelt – e célra fordítható – részét;
- elősegíti a gazdaság fejlődésére jelentős hatást gyakorló, nemzetgazdasági szinten hatékony, a közvetlen vállalkozói érdekeltséget meghaladó célok megvalósulását, ennek érdekében részt vesz az átfogó gazdaságfejlesztési, gazdaságstratégiai döntések előkészítésében és együttműködik az állami és a helyi önkormányzati szervekkel, illetve a gazdasági érdekképviselői szervezetekkel;
- tájékoztatást ad a gazdasággal összefüggő magyar és külföldi jogszabályokról, valamint a gazdálkodó szervezetek tevékenységét érintő gazdaságpolitikai döntésekről és intézkedésekről, előmozdítja a gazdasági együttműködés fejlődését;
- közreműködik a területfejlesztési koncepciók és programok gazdaságfejlesztési munkarészeinek kidolgozásában és végrehajtásában;
- az országos gazdasági érdekképviselői szervezetekkel együttműködve ellátja a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI törvényben és végrehajtási rendeletében meghatározott feladataikat, szervezi és végzi a mesterképzést és a mestervizsgáztatást.

A törvény a gazdasági kamara számára - a gazdaság fejlesztésével összefüggésben - biztosítja a lehetőséget, hogy

- a külgazdaság feltételrendszerének javítása érdekében közreműködjön a kereskedelemfejlesztéssel, a külföldön végzett vagy külföldre irányuló, továbbá a külföldiek számára belföldön végzett gazdasági tájékoztató és propagandamunkában, a gazdálkodó szervezetek ez irányú tevékenységét összehangolja, ennek keretében vásárokat, kiállításokat, konferenciákat és más rendezvényeket szervezzen;
- közreműködjön az európai uniós csatlakozásból, illetve tagságból eredő, a gazdálkodó szervezeteket és az egyes szakmákat érintő tájékoztatási és képzési feladatok ellátásában – kivéve azokat a képzési területeket, ahol a kamarák ellenőrzési jogkörrel rendelkeznek – ennek részeként pályázati módszertani útmutatót állítson össze, tájékoztatást adjon az európai uniós pályázati lehetőségekről és feltételekről és az egyes szakmákat érintő közösségi jogszabályokról, a közösségi intézmények egyéb aktusairól és az Európai Bizottság döntéseiről;
- előmozdítsa a gazdálkodó szervezeteknek a szabványosítással, minőségüggyel és az iparjogvédelemmel összefüggő tevékenységét, ezekhez módszertani segítséget nyújtson és támogassa e területeken a képzést és a továbbképzést;
- a gazdálkodó szervezetek döntéseinek megalapozottsága érdekében hazai, európai uniós és nemzetközi gazdasági, műszaki, környezetvédelmi és jogi információkat gyűjtsön, rendszerezzen és bocsásson a gazdálkodó szervezetek rendelkezésére.

A gazdasági kamara - külön törvények rendelkezései szerint - részt vesz a 27. pontban meghatározott feladataikkal összefüggő célokat szolgáló elkülönített állami pénzalapok és költségvetési előirányzatok felhasználására vonatkozó döntések előkészítésében.

az **üzleti forgalom biztonságával** kapcsolatosan

- árukra vonatkozó származási igazolásokat, bizonyítványokat és kereskedelmi forgalomban szükséges más okmányokat állít ki, illetve hitelesít,

- összeállítja és közreadja a kereskedelmi szokványokat,
- a gazdasági érdekképviseleti szervezetek bevonásával kidolgozza a valamennyi gazdálkodó szervezetre általánosan érvényes, a tisztességes piaci magatartásra vonatkozó etikai szabályokat, figyelemmel kíséri e szabályok, valamint a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvényben meghatározott, a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó rendelkezések érvényesülését, a kamarai etikai szabályok megsértése esetén a kamarai tag gazdálkodó szervezeteket határozatban figyelmezteti és – az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon – a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza, a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás esetén pedig kezdeményezheti a versenyfelügyeletet ellátó szervnél a szükséges intézkedés megtételét. Etikai vétség esetén a gazdasági kamarák a nem kamarai tagok felé jelzéssel és figyelemfelhívással élhetnek;
- az iparjogvédelmi és a szerzői jogok megsértése esetén a kamarai tag gazdálkodó szervezeteket határozatban figyelmezteti, és - az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza;
- határozatban figyelmezteti a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató és ezzel a gazdálkodó szervezetek széles körének jó hírnevét sértő vagy veszélyeztető kamarai tag gazdálkodó szervezeteket, és - az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza, súlyosabb vagy ismétlődő esetben kezdeményezheti a tevékenység gyakorlásának meghatározott időre történő felfüggesztéséhez szükséges intézkedések meghozatalát; ha a gazdálkodó szervezet gazdasági tevékenysége a fogyasztók széles körét érintő vagy jelentős nagyságú hátrányt is okoz, pert indíthat a fogyasztók polgári jogi igényeinek érvényesítése iránt;
- együttműködik a fogyasztóvédelmi hatósággal és a Gazdasági Versenyhivatallal,
- minősítő és ellenőrzési rendszert működtet,
- a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló 1997. évi CXLV. törvény (a továbbiakban: Ctv.) alapján törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezhet, illetve a jegyzőnél a vállalkozói igazolvány visszavonását kezdeményezheti;
- működteti a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény alapján működő békéltető testületet;
- közreműködik a gazdálkodó szervezetek nemzetközi gazdasági kapcsolataival összefüggő minőségvédelmi és szállítmányozási kárügyek intézésében.

**a gazdaság általános érdekeinek érvényesítésével összefüggésben**

- javaslatok, vélemények, tájékoztatások adásával előmozdítja a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó jogszabályoknak, kormányzati és helyi önkormányzati programoknak, intézkedéseknek a gazdaság fejlődéséhez, szervezettségéhez, az üzleti forgalom biztonságához és a piaci magatartás tisztességéhez fűződő közérdekkel összhangban történő kidolgozását,
- az előző pontban említett javaslatok, vélemények, tájékoztatások megalapozottsága érdekében – a statisztikai törvény rendelkezéseinek megfelelően – adatokat gyűjt és az adatok alapján a gazdasági folyamatokról elemzéseket készít és hoz nyilvánosságra,

- kezdeményezi a vállalkozás jogának és a gazdasági verseny szabadságának érvényesülését, a piacgazdaság működését akadályozó vagy korlátozó jogszabályok, intézkedések módosítását vagy hatályon kívül helyezését, illetve az ilyen körülmények megváltoztatásához szükséges jogszabályok, intézkedések meghozatalát,
- a kamarai közfeladatok ellátásához, valamint a gazdasági folyamatokról készülő elemzések elkészítéséhez jogosult a gazdálkodó szervezetekről vezetett hatósági nyilvántartások nyilvános adataihoz való hozzáférésre, az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerült költségek megtérítése mellett.

A kamara ágazatai, szakmai munkáltatói és munkavállalói érdekképviselőket nem láthat el.

## V. Fejezet

### EGYÜTTMŰKÖDÉS A GAZDASÁGI ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEKSEL

#### 28.

A kamara a feladataival összefüggő gazdasági előterjesztésekről úgy nyilvánít véleményt, hogy szükség szerint egyeztet az érdekelt gazdasági érdekképviselői szervezetekkel.

#### 29.

A kamara a gazdasági tárgyú előterjesztés készítésére, valamint benyújtására irányuló kezdeményezése során szükség szerint együttműködik az érdekelt gazdasági érdekképviselői szervezetekkel.

#### 30.

A kamara bármely egyéb, a tevékenységgel összefüggő területen eljárva szükség szerint együttműködik az érdekelt gazdasági érdekképviselői szervezetekkel.

## VI. fejezet

### A KAMARA ÖNKORMÁNYZATA

#### TESTÜLETI SZERVEK

#### 31.

A kamara testületi szervei:

- küldöttgyűlés,
- elnökség,
- ellenőrző bizottság,
- etikai bizottság.

#### A KÜLDÖTTGYŰLÉS

#### 32.

A kamara legfőbb szerve a kamarai tagokból – a választási névjegyzékbe felvett – gazdálkodó szervezetek által választott küldöttgyűlés.

A küldöttgyűlést a tagozatokban megválasztott küldöttek alkotják.

A kamara küldötteinek száma **66 fő**, mely

négy tagozatból - **ipari, kereskedelmi, szolgáltatási és kézműipari** - áll.

### KÜLDÖTTGYŰLÉSRE VONATKOZÓ VÁLASZTÁSI SZABÁLYOK

#### 33.

Az egyes tagozatokat megillető küldöttlétszám meghatározása a tagozat gazdasági súlyának megfelelően történik.

A tagozatok összesen 66 területi kamarai küldöttet választanak a következő szempontok alapján:

A küldöttválasztó tagozati ülések megtartását megelőző utolsó elnökségi ülésen a kamara elnöksége a küldöttválasztó tagozati ülés évét megelőző teljes naptári év (bázis év) konkrét adatainak alapján megállapítja a tagozatok, valamint a tagozatokon belül a szolnoki kistérség – **továbbiakban: szolnoki kistérség** – és a megye többi kistérségének (**jászsági, törökszentmiklósi, közép-tiszavidéki, nagykunsági, mezőtúri, tiszazugi**) – **továbbiakban: megyei kistérségek** – gazdasági súlyarányát és ennek alapján az egyes tagozatok által választható, és a tagozatokon belül a szolnoki kistérséget, valamint a megyei kistérségeket megillető küldöttek számát az alábbiak szerint:

- valamennyi tagozat – a tagozatok, és a tagozatokon belüli szolnoki kistérség és a megyei kistérségek gazdasági súlyától függetlenül – normatív alapon 2-2 küldöttet választ;
- a fennmaradó küldöttlétszám 60 %-át a kamarai tagozatok gazdasági súlyának figyelembevételével kell megállapítani, oly módon, hogy a gazdasági súly alapját a tagozat által a kamarába befizetett kamarai tagdíj mértéke határozza meg. Az így megállapított, tagozatot megillető küldöttlétszámából a tagozaton belül a szolnoki kistérséget és a megyei kistérségeket megillető küldötti létszámot a szolnoki kistérség által, illetve a megyei kistérségek által befizetett kamarai tagdíj arányában kell megállapítani.

Törtszám esetén az ilyen alapon megállapítható küldöttek számának megállapításához a kerekítés szabályait kell alkalmazni.

- az ezután fennmaradó küldöttek létszámát (40%) a tagozatok között az egyes tagozatok kamarai taglétszámának arányában kell felosztani. Az így megállapított, tagozatot megillető küldöttlétszámából a tagozaton belül a szolnoki kistérséget és a megyei kistérségeket megillető küldötti létszámot a szolnoki kistérség, illetve a megyei kistérségek taglétszámának arányában kell megállapítani.

Törtszám esetén az ilyen alapon megállapítható küldöttek számának megállapításához a kerekítés szabályait kell alkalmazni.

Amennyiben nem érkezik a tagozat szolnoki kistérségét megillető küldötti létszámra az elnökség által megállapított, gazdasági súly szerinti megfelelő számú jelölés, úgy a megyei kistérségeket megillető küldöttlétszám feletti legtöbb szavazatot kapott jelölt kerül megválasztásra.

Amennyiben nem érkezik a tagozat megyei kistérségeket megillető küldötti létszámra az elnökség által megállapított, gazdasági súly szerinti megfelelő számú jelölés, úgy a szolnoki kistérséget megillető küldöttlétszám feletti legtöbb szavazatot kapott jelölt kerül megválasztásra.

A tagozati pótküldöttek létszáma a megválasztott tagozati küldöttek számának 30%-ánál több nem lehet. Azok a küldöttjelöltek, akik ebbe a keretbe nem férnek be, nem minősülnek pótküldötteknek.

Amennyiben a választási időszak alatt valamelyik küldött küldötti jogviszonya bármely okból megszűnik, külön választási eljárás lefolytatása nélkül az azonos tagozatból, azon belül az adott kistérségből (szolnoki, vagy a megye többi kistérsége) legtöbb szavazatot elnyert pótküldött a korábban megválasztott küldött helyébe lép.

Amennyiben a megüresedett küldötti helyen a tagozat kistérségének nincs pót-küldötte, úgy a másik kistérség legtöbb szavazatot kapott pótküldötte lép a megüresedett küldötti helyre. A pótküldöttek által megszerzett szavazatok mennyisége a küldötti viszony megszerzése szempontjából sorrendiséget jelent.

## **A KÜLDÖTTGYŰLÉS KIZÁRÓLAGOS HATÁSKÖRE**

### **34.**

#### **A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatának magalkotása és módosítása,
- a kamara éves költségvetésének meghatározása és az éves beszámoló (mérleg) elfogadásáról való döntés,
- a kamara elnökének, általános alelnökének, alelnökeinek (tagozati elnökeinek), az elnökségnek, valamint az ellenőrző és az etikai bizottság tagjainak, a testületek póttagjainak a megválasztása és visszahívása, e tisztségviselők díjazásának megállapítása,
- vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a kamarával munkaviszonyban áll,
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a kamara vezető tisztségviselőjével, az Ellenőrző Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- a kamara megszűnéséről, más kamarával való egyesülésről, illetve a szétválásról való döntés,
- a küldöttek megválasztása az országos kamara küldöttgyűlésére,
- az elnök útján az elnökség, valamint elnöke útján az Ellenőrző Bizottság és az Etikai Bizottság beszámoltatása,
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- a végelszámoló kijelölése.

## A KÜLDÖTTGYŰLÉS ÖSSZEHÍVÁSA

### 35.

A küldöttgyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni. A küldöttgyűlést - az erre irányuló kérelem érkezését követő harminc napon belül - akkor is össze kell hívni, ha azt a küldöttek legalább egyötöde - az ok és a cél megjelölésével - az elnökséghez címzett írásbeli indítványban kéri. A küldöttgyűlés lebonyolításának helyszínét a kamara székhelyétől eltérően a kamara elnöksége a küldöttgyűlést megelőző elnökségi ülésen határozza meg.

### 36.

A küldöttgyűlést a kamara elnöke hívja össze. Az elnök tartós akadályoztatása esetén a kamara általános alelnöke jogosult a küldöttgyűlés összehívására. Amennyiben a kamara elnöke (alelnöke) törvényi kötelezettségének nem tesz eleget a küldöttgyűlést az ellenőrző bizottság elnöke is összehívhatja. A küldöttgyűlésre szóló meghívót hitelt érdemlően igazolható módon (ajánlott levél vagy visszaigazolást tanúsító e-mailküldemény) útján kell a küldötteknek megküldeni, megfelelő időköz – legalább a küldöttgyűlést megelőző 15 nap biztosítása mellett. A meghívó kézbesítésétől számított 5 napon belül a küldöttek a küldöttgyűlést összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a küldöttgyűlést összehívó személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a küldöttgyűlést összehívó személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően egyszerű szótöbbséggel külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

## A KÜLDÖTTGYŰLÉS HATÁROZATHOZATALA

### 37.

A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a küldötteknek több mint a fele jelen van. Ha a küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt fél óra múlva ismételten összehívott küldöttgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlevő küldöttek számától függetlenül határozatképes.

A küldöttgyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az

- alapszabály módosításához a jelenlevő küldöttek legalább háromnegyedes,
- más önkormányzati szabályzat elfogadásához és módosításához, tagozati autonómiát érintő döntésekhez a jelenlevő küldöttek legalább kétharmados
- a kamara megszűnéséről, más kamarával való egyesüléséhez, illetve szétválásához szóló küldöttgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A küldöttgyűlési határozat meghozatalakor nem szavazhat az a küldött,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a kamara terhére másfajta előnyben részesít,
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,

- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Szavazategyenlőség esetén a kamara elnökének, távollétében az általános alelnöknek a szavazata dönt.

A küldöttek, küldötti jogállásukat kizárólag személyesen gyakorolhatják.

### **38.**

A küldöttgyűlésen a szavazás valamennyi kérdésben nyíltan történik, a jelenlévő küldöttek egyötödének indítványára azonban a küldöttgyűlés elrendelheti a titkos szavazást.

### **39.**

A küldöttgyűlésről hangfelvételt és jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv hitelesítését az ülést vezető elnök és két, a küldöttgyűlés által kijelölt küldött, valamint a jegyzőkönyvvezető végzi.

### **40.**

A küldöttgyűlés összehívására, lefolytatására, határozatainak meghozatalára vonatkozó részletes szabályozást a szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.

## **AZ ELNÖKSÉG**

### **41.**

Az elnökség feladata a küldöttgyűlések közötti időszakban, a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően a kamara működésének irányítása.

A kamara elnökségének ülésein az ellenőrző és etikai bizottság elnöke, a kamara titkára és gazdaságvezetője tanácskozási joggal részt vesznek.

### **42.**

A kamara elnöksége 23 tagból álló testületi szerv. Az elnökségnek hivatalból tagja a kamara elnöke, általános alelnöke és alelnökei (tagozati elnökök).

## **ELNÖKSÉGRE VONATKOZÓ VÁLASZTÁSI SZABÁLYOK**

Az elnökség tagjainak megválasztása az alábbi szempontok figyelembevételével történik:

- a küldöttgyűlés – a tagozatok gazdasági súlyától függetlenül – 1-1 elnökségi tagot választ az ipar, a kereskedelem és a szolgáltatási, míg 2 tagot a kézműipari tagozatból;
- a fennmaradó elnökség létszámát a tagozatok között az egyes tagozatok küldötteinek létszáma arányában kell felosztani. Az így megállapított, tagozatot megillető elnökségi létszámból a tagozaton belül a szolnoki kistérséget és a megyei kistérségeket megillető elnökségi létszámot a küldöttgyűlésben a tagozat küldöttei számának a szolnoki kistérség, illetve a megyei kistérségek létszámának arányában kell megállapítani. Törtszám esetén az ilyen alapon megállapítható küldöttek számának megállapításához a kerekítés szabályait kell alkalmazni.

Amennyiben nem érkezik a tagozat szolnoki kistérségét megillető elnökségi létszámra megfelelő számú jelölés, úgy a megyei kistérségeket megillető elnökségi létszám feletti legtöbb szavazatot kapott jelölt kerül megválasztásra.

Amennyiben nem érkezik a tagozat megyei kistérségeket megillető elnökségi létszámra megfelelő számú jelölés, úgy a szolnoki kistérséget megillető elnökségi létszám feletti legtöbb szavazatot kapott jelölt kerül megválasztásra.

Azok az elnökségi-tagjelöltek, akik szavazatot kaptak, de a megválasztható elnökségi létszám betöltése folytán már nem lehetnek elnökségi tagok póttagnak minősülnek.

A póttagok létszáma a megválasztott tagozati elnökségi tagok számának 30%-ánál több nem lehet. Azok a tag-jelöltek, akik ebbe a keretbe nem férnek be, nem minősülnek póttagnak.

Amennyiben a választási időszak alatt valamelyik elnökségi tag tagsági jogviszonya bármely okból megszűnik, külön választási eljárás lefolytatása nélkül az azonos tagozatból, azon belül az adott kistérségből (szolnoki, vagy a megye többi kistérsége) legtöbb szavazatot elnyert póttag a korábban megválasztott tag helyébe lép.

Amennyiben a megüresedett helyen a tagozat kistérségének nincs elnökségi póttagja, úgy a másik kistérség legtöbb szavazatot kapott póttagja lép a megüresedett helyre. A póttagok által megszerzett szavazatok mennyisége a tagi jogviszony megszerzése szempontjából sorrendiséget jelent.

#### 43.

Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a kamara céljaival összefüggő gazdasági társaság, vagy közhasznú társaság alapítása, megszüntetése, ezekben való részvétel,
- egyéb szervezeti egységek létrehozása, megszüntetése,
- a kamara titkárának kinevezése, felette a munkáltatói jogok gyakorlása a munkaviszony létesítése és megszüntetése, valamint a munkaszerződés módosítása tekintetében,
- kamarai tag kizárására irányuló döntés meghozatala,
- a küldöttgyűlés által jóváhagyott éves költségvetésen belül az átcsoportosítás a költségvetés 5 %-áig az egyes rovatokban várható megtakarítás terhére,
- döntés a tiszteletbeli tagság adományozásáról,
- szolgáltatások jegyzékének a megállapítása.

### **AZ ELNÖKSÉG ÜLÉSÉNEK ÖSSZEHÍVÁSA**

#### 44.

Az elnökség éves munkaterve alapján működik, és szükség szerint, de – a nyári időszak kivételével – legalább 2 havi gyakorisággal tart ülést. Az ülés összehívásáról a kamara elnöke, tartós akadályoztatása esetén az általános alelnök, illetve a velük történő egyeztetés alapján a titkár gondoskodik. Az elnök köteles az elnökség ülését összehívni, ha az elnökség szavazati jogú tagjainak egyötöde – az indok megjelölésével – írásban kéri. Az elnökségi ülésre szóló meghívót hitelt érdemlően igazolható módon (ajánlott levél vagy visszaigazolást tanúsító e-



mailküldemény) útján kell az elnökség tagjainak és az egyéb meghívottaknak megküldeni, megfelelő időköz – legalább az ülést megelőző 7 naptári nap biztosítása mellett.

**45.**

Az elnökség ülésein a kamara elnöke elnököl. Az elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv hitelesítését az elnökség által kijelölt két elnökségi tag, valamint a jegyzőkönyvvezető végzi.

### **AZ ELNÖKSÉG HATÁROZATHOZATALA**

**46.**

Az elnökség a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, általában nyílt szavazással, az általa meghatározott esetekben titkos szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a kamara elnökének szavazata dönt.

**47.**

Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint a fele jelen van.

**48.**

Az elnökség bármely elnökségi tag kezdeményezésére a jelenlévő elnökségi tagok egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával zárt ülést rendelhet el. Zárt ülés elrendelése esetén az ülésen kizárólag a szavazati joggal rendelkező, választott elnökségi tagok vehetnek részt. A zárt ülésről készült jegyzőkönyv kizárólag a hozott döntést (határozatot) tartalmazza. A zárt ülés határozathozatalára egyebekben a nyílt ülés határozathozatalának szabályai az irányadók.

### **AZ ELNÖKSÉGI MUNKABIZOTTSÁG**

**49.**

A kamarára háruló feladatok eredményes megoldása, egyeztetett álláspont kialakítása és hatékony érvényesítésének biztosítása érdekében az elnökség munkabizottságokat alakíthat.

A bizottságok titkári teendőinek ellátásáról – személyi, tárgyi feltételek biztosítása, meghívó, jegyzőkönyv készítése, stb. – a kamara titkára gondoskodik az egyes szakbizottságok feladatához, profiljához kapcsolódó hivatali – szervezeti egységeken keresztül.

### **AZ ÜGYVEZETŐ ELNÖKSÉG**

**50.**

Az ügyvezető elnökség az elnökség hatáskörébe tartozó, napi ügyintézési ügyekben vagy más okból halaszthatatlan testületi intézkedést igénylő kamarai ügyintézés fóruma.

Az ügyvezető elnökség nem testületi szerv.

Az ügyvezető elnökség tagjai - hivatalból - az elnök, az általános alelnök, az alelnökök (tagozati elnökök) és a titkár. Az ügyvezető elnökség szükség szerinti gyakorisággal, de legalább havonta - két elnökségi ülés között - ülésezik.

Az ülés összehívása a titkár feladata, az ülést az elnök - akadályoztatása esetén az általános alelnök vezeti.

**51.**

Az ügyvezető elnökség határozathozatalára az elnökség határozathozatalának szabályai az irányadók. Az ügyvezető elnökség üléséről a hozzászólások és javaslatok lényegét, valamint a döntést tartalmazó határozatot tartalmazó emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőt az ügyvezetőség által kijelölt alelnök, valamint a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

Az ügyvezető elnökségnek döntései, intézkedései, és egyéb tevékenysége tekintetében beszámolási kötelezettsége van az elnökség felé.

A kamara ügyintéző szervezetére vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása, valamint a pártoló taggal kötött egyedi megállapodás jóváhagyása az ügyvezető elnökség hatáskörébe tartozik.

## **AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG**

**52.**

Az **ellenőrző bizottság tagjainak megválasztásánál** a küldöttgyűlés normatív alapon 1-1 tagot választ valamennyi tagozatból. A fennmaradó bizottsági létszámból a bizottságba a legtöbb szavazatot kapott jelölt kerül megválasztásra.

Azok a bizottsági-tagjelöltek, akik szavazatot kaptak, de a megválasztható bizottsági létszám betöltése folytán már nem lehetnek bizottsági tagok póttagnak minősülnek.

A póttagok létszáma tagozatonként 1-1 fő lehet. Azok a tagjelöltek, akik ebbe a keretbe nem férnek be, nem minősülnek póttagnak.

Amennyiben a választási időszak alatt valamelyik bizottsági tag tagsági viszonya bármely okból megszűnik, külön választási eljárás lefolytatása nélkül a tagozat póttagja a korábban megválasztott tag helyébe lép.

Amennyiben nincs a tagozatnak póttagja, abban az esetben az eggyel kisebb gazdasági súlyú tagozat póttagja, a legkisebb gazdasági súlyú tagozat esetében az eggyel nagyobb gazdasági súlyú tagozat póttagja lép a megüresedett helyre.

Amennyiben a választási időszak alatt olyan bizottsági tag tagsági viszonya szűnik meg, aki egyetlen tagozatnak sem tagja, úgy külön választási eljárás lefolytatása nélkül a legnagyobb gazdasági súllyal rendelkező tagozat póttagja a korábban megválasztott tag helyébe lép.

Az ellenőrző bizottság 5 főből álló testületi szerv, mely tagjai sorából elnököt választ. Az elnök akadályoztatása és távolléte esetén helyettesítésére a bizottság tagjai sorából helyettest választ. Tagjává a kamara tagján kívül – az 54. pontban felsoroltak kivételével – bármely, megfelelő szakértelemmel rendelkező személy is megválasztható. A bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, üléseiről hangfelvételt és jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök, vagy az elnök helyettesítésével megbízott személy és egy bizottsági tag hitelesít.

A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

**53.**

Nem választható az ellenőrző bizottság tagjának, aki

- tagja az elnökségnek,
- a kamara titkára,
- a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó, a kamarával munkaviszonyban vagy tartós megbízási viszonyban álló személy,
- a fentiek közeli hozzátartozója.

#### 54.

##### **Az ellenőrző bizottság feladata és jogköre:**

- figyelemmel kíséri és ellenőrzi, hogy a kamara tevékenysége, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak, vizsgálja továbbá a gazdálkodás célszerűségét,
- ellenőrzi a küldöttgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását,
- ellenőrzi a kamara költségvetés szerinti gazdálkodását, pénzügyeit, gazdasági tevékenységét és számviteli rendjét,
- a kamara gazdálkodását évenként független könyvvizsgálóval megvizsgálhatja,
- kivizsgálja a visszahívási kezdeményezéseket,
- kivizsgálja a visszahívási kezdeményezéseket, a kamarai tagsági viszony megszüntetésének kezdeményezését, kivizsgálja és elbírálja a tagok panaszait,
- évente két alkalommal - félévente – írásos tájékoztatást ad az elnökség részére a kamara gazdálkodásáról,
- eljár minden olyan szervezetet érintő ügyben, amelyre felkérlik,
- a kamara tisztségviselőitől és ügyintéző szervezetétől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges,
- munkáját a kamara minden tagja köteles segíteni.

#### 55.

Az ellenőrző bizottság tevékenységéről a küldöttgyűlésnek évente beszámol, munkája tapasztalatairól az elnökséget rendszeresen tájékoztatja. Tagjai részére feladatainak ellátása körében utasítás nem adható.

#### 56.

Az ellenőrző bizottság köteles az alábbi, a küldöttgyűlés, illetve az elnökség elé kerülő tervezeteket előzetesen megvizsgálni:

- alapszabály, szervezeti és működési szabályzat (beleértve a módosítást is),
- éves beszámoló (mérleg),
- a szervezet egyesülésének, szétválásának, megszűnésének elhatározása,
- a küldöttgyűléseket előkészítő elnökségi ülésen a bizottság elnöke ismerteti ellenőrzéseik tapasztalatait, ennek hiányában érvényes határozat nem hozható.

A küldöttgyűlés a kamara éves költségvetéséről és az éves beszámolóról (mérlegről) csak az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében dönthet.

#### 57.

Az ellenőrző bizottság ülésére szóló meghívót hitelt érdemlően igazolható módon (ajánlott levél vagy visszaigazolást tanúsító e-mailküldemény) útján kell az ellenőrző bizottság tagjainak és az egyéb meghívottaknak megküldeni, megfelelő időköz – legalább az ülést

megelőző 7 naptári nap biztosítása mellett. Az ellenőrzési bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az ellenőrző bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Ha az ellenőrző bizottság nem határozatképes, az ellenőrző bizottság elnöke megállapítja a hiányzó tagok névsorát, és a napirendi pontok tárgyában a határozathozatalt elhalasztja.

#### 58.

Az ellenőrző bizottság intézkedései:

- felhívja az elnökséget a szükséges intézkedések megtételére annak érdekében, hogy a kamara tevékenysége, gazdálkodása megfeleljen a jogszabályoknak, a kamara Alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak, továbbá a gazdálkodási célszerűségnek is,
- amennyiben az elnökség nem tesz eleget a felhívásnak, kezdeményezi a küldöttgyűlés összehívását, és ha az elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelességének az ellenőrző bizottság elnöke összehívja a küldöttgyűlést.

### AZ ETIKAI BIZOTTSÁG

#### 59/A.

Az **etikai bizottság tagjainak megválasztásánál** a küldöttgyűlés normatív alapon 1-1 tagot választ valamennyi tagozatból. A fennmaradó bizottsági létszámból a bizottságba a legtöbb szavazatot kapott jelölt kerül megválasztásra.

Azok a bizottsági-tagjelöltek, akik szavazatot kaptak, de a megválasztható bizottsági létszám betöltése folytán már nem lehetnek bizottsági tagok póttagnak minősülnek.

A póttagok létszáma tagozatonként 1-1 fő lehet. Azok a tagjelöltek, akik ebbe a keretbe nem férnek be, nem minősülnek póttagnak.

Amennyiben a választási időszak alatt valamelyik bizottsági tag tagsági viszonya bármely okból megszűnik, külön választási eljárás lefolytatása nélkül a tagozat póttagja a korábban megválasztott tag helyébe lép.

Amennyiben nincs a tagozatnak póttagja, abban az esetben az eggyel kisebb gazdasági súlyú tagozat póttagja, a legkisebb gazdasági súlyú tagozat esetében az eggyel nagyobb gazdasági súlyú tagozat póttagja lép a megüresedett helyre.

Az etikai bizottság 5 főből álló testületi szerv, mely tagjai sorából elnököt választ.

A bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. Az elnök akadályoztatása és távolléte esetén helyettesítésére a bizottság tagjai sorából helyettest választ.

A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt.

#### 59/B.

Az etikai bizottság ülésére szóló meghívót hitelt érdemlően igazolható módon (ajánlott levél vagy visszaigazolást tanúsító e-mailküldemény) útján kell az etikai bizottság tagjainak és az egyéb meghívottaknak megküldeni, megfelelő időköz – legalább az ülést megelőző 7 naptári nap biztosítása mellett. Az etikai bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az

etikai bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Ha az etikai bizottság nem határozatképes, az etikai bizottság elnöke megállapítja a hiányzó tagok névsorát, és a napirendi pontok tárgyában a határozathozatalt elhalasztja.

**60.**

A kamara - az etikai szabályok megállapítása kivételével - az etikai bizottság útján látja el a kamarai feladatok közül a kamarai törvény 10. § (1) bekezdésének c)-f) pontjaiban meghatározott teendőket. A kamara tisztségviselői az etikai bizottság tevékenységében szükség szerint közreműködnek.

**61.**

Az etikai bizottság elnöke a bizottság feladatkörében képviseli a kamarát. E jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a bizottság tagjaira írásban átruházhatja. Az etikai bizottság elnökének és tagjainak képviseleti joga a kamara elnökét, valamint az általa - illetve az alapszabály által - feljogosított személyek képviseleti jogát nem érinti.

**62.**

Az etikai bizottság tevékenységéről a küldöttgyűlésnek évente beszámol.

### **A KAMARA TISZTSÉGVISELŐI**

**63.**

**A kamara tisztségviselői:**

- az elnök,
- az alelnökök,
- az ellenőrző bizottság elnöke,
- az etikai bizottság elnöke,
- a titkár.

### **AZ ELNÖK**

**64.**

A kamara elnökét a küldöttgyűlés választja 4 évre. Az elnök feladatát társadalmi tisztségviselőként látja el.

A kamarát az elnök önállóan képviseli, e jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára nézve az általános alelnökre és az alelnökökre (tagozati elnökökre), valamint a kamara titkárára írásban átruházhatja.

**65.**

Az elnököt tartós akadályoztatása esetén az általános alelnök helyettesíti.

**66.**

Az elnök – az Alapszabály és a küldöttgyűlés határozatainak keretei között – önálló felelősségű vezetője a kamarának, aki ennek során:

- képviseli a kamarát,
- irányítja és összehangolja a kamara tevékenységét,
- koordinálja a tagokkal való kapcsolattartást és a tagszervezést,

- szervezi a kamara testületeinek munkáját, biztosítja határozatainak végrehajtását,
- koordinálja az állami közigazgatási szervekkel, a helyi önkormányzatokkal és más hatóságokkal való kapcsolattartást,
- koordinálja más gazdasági és szakmai kamarával, gazdasági érdekképviselői és egyéb társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartást,
- a munkaviszony létesítését, megszüntetését és a munkaszerződés módosítását meghaladóan gyakorolja a titkár feletti munkáltatói jogokat,

## **AZ ALELNÖKÖK**

### **67.**

Az alelnököket a küldöttgyűlés választja 4 évre. Az alelnökök feladatukat társadalmi tisztségviselőként látják el.

Az alelnökök:

- az elnök akadályoztatása esetén, megbízás alapján ellátják az elnök helyettesítését,
- részt vesznek a kamara működésének elvi-szakmai irányításában,
- tevékenységükről, feladataik végrehajtásáról az ügyvezetőséget és az elnökséget rendszeresen tájékoztatják,
- megbízatásuk keretei között, feladatkörükben eljárva az elnökkel azonos jogállásúak azzal, hogy munkáltatói jogkört önállóan nem gyakorolhatnak.

## **A TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK**

### **68.**

**A kamara választott tisztségviselői:**

- a kamara nevében nyilatkozatot kizárólag a küldöttgyűlés, az elnökség elfogadott határozatai alapján, azokkal összhangban tehetnek,
- a kamara tisztségviselőjeként (megbízottként) önállóan, de az elfogadott határozatok szellemében nyilatkozhatnak,
- a tudomásukra jutott információk tekintetében titoktartási kötelezettség terheli,
- összeférhetetlenségükre az Alapszabály 69. pontjában foglaltak az irányadók.

### **69.**

**A választott tisztségviselők megbízatása megszűnik:**

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- visszahívással,
- lemondással,
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A visszahívás és a választott tisztség megszűnése esetén a megüresedett helyre a választott tisztségviselő mandátuma a választási ciklus végéig tart. A megüresedett helyet a soron következő küldöttgyűlésen be kell tölteni.

**70.**

Nem viselhet tisztséget a kamarában aki:

- cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt áll,
- a közügyek gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt áll,
- szabadságvesztés-büntetését tölti,
- büntetőeljárásban jogerősen elrendelt intézeti kényszergyógykezelés alatt áll,
- akivel szemben a gazdasági kamarákról szóló törvényen kívül más törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn,
- Magyarországon nem rendelkezik állandó lakóhellyel,
- közszolgálati jogviszonyban áll.

## **A TITKÁR**

**71.**

A titkár a kamara ügyintéző szervezetének vezetője, aki a kamarával munkaviszonyban áll. Az ügyintéző szervezet vezetőjének vonatkozásában más elnevezés nem használható.

**72.**

A titkár gyakorolja a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat.

**73.**

A titkár felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével, továbbá a munkaszerződés módosításával kapcsolatos munkáltatói jogokat az elnökség, az egyéb munkáltatói jogokat, pedig az elnök gyakorolja. A titkárt az elnök javaslata alapján az elnökség nevezi ki és menti fel.

**74.**

A titkár jogállásának és feladatkörének részletes szabályait a kamara szervezeti és működési szabályzata állapítja meg.

**75.**

A titkár:

- gondoskodik a testületi határozatok végrehajtásáról,
- közvetlenül irányítja, felügyeli a kamara végrehajtó, ügyintéző szervezetének munkáját,
- teljesíti mindazon feladatokat, amelyekkel az elnökség, vagy az elnök megbízza.

## **A KAMARA ÜGYINTÉZŐ SZERVEZETE**

**76.**

A kamara a feladatkörébe eső teendők ellátását az ügyintéző szervezete útján teljesíti. Az ügyintéző szervezetben dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat a titkár gyakorolja.

**77.**

A kamara ügyintéző szervezetének alkalmazotti jogállására a Munka Törvénykönyvének rendelkezései az irányadók.

**78.**

A kamara ügyintéző szervezetének felépítését és működési rendjét, így különösen az egyes szervezeti egységek egymáshoz és a testületi szervekhez való viszonyát a kamara ügyintéző szervezetének Szervezeti és Működési Szabályzatában kell megállapítani. A kamara ügyintéző szervezetére vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása az ügyvezető elnökség hatáskörébe tartozik.

### **EGYÉB SZERVEK, SZERVEZETI EGYSÉGEK**

**79.**

A kamarai feladatok hatékony ellátása érdekében az elnökség szakmai, ágazati, vertikális és horizontális alapon működő szervezeti egységeket hozhat létre. A szervezeti egységek önálló költségvetéssel nem rendelkeznek, az éves költségvetésben működésükre meghatározott összeg nagyságának a felhasználásáról a szervezeti egység dönt.

**80.**

A kamara a működése területén lévő kistérségekben helyi szervezeti egységet tarthat fenn és hozhat létre. A helyi szervezeti egység rendeltetése az adott településen a kamarai szolgáltatások teljes körű vagy részleges biztosítása.

### **A KAMARA KÉPVISELETE**

**81.**

A kamarát az elnök önállóan képviseli. E jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára nézve az alelnökökre, illetve a kamara titkárára átruházhatja.

**82.**

Az etikai bizottság elnöke a bizottság feladatkörében önállóan látja a kamara képviseletét. E jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a bizottság tagjaira átruházhatja.

**83.**

A kamara nevében önálló aláírásra – kötelezettség vállalásra – jogosult az elnök, továbbá az általa erre írásban külön felhatalmazott tisztségviselő, valamint - a munkaszervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának keretein belül – a titkár jogosult.

### **VÁLASZTÁSI SZABÁLYOK**

**84/A.**

A küldötteket a választási névjegyzékbe felvett gazdálkodó szervezetek, míg a testületeket, valamint a kamara tisztségviselőit a kamara küldöttei az Alapszabály 1. számú mellékletét képező Választási Szabályzatban foglaltak szerint választják meg.



**84/B.**

A Küldöttgyűlés, Elnökség, Ellenőrző Bizottság, Etikai Bizottság megüresedett tagsági helyére – amennyiben nincs a testületnek pót küldötte, póttagja – az Alapszabály 1. számú mellékletét képező Választási Szabályzat szabályainak alkalmazásával kell az új küldöttet, tagot megválasztani.

A pótlásra vonatkozó szabályokat akkor kell alkalmazni, ha a tagok száma a 84/C. pontban meghatározott létszám alá csökken.

**84/C.**

A pótlásra irányuló eljárást 60 napon belül le kell folytatni, ha a 84/B. pontban meghatározott bármely szerv tagjainak a száma az Alapszabályban meghatározott létszám kétharmadára csökken.

## KAMARAI TAGOZATOK

**85.**

A kamarában az alábbi tagozatok működnek:

- ipari tagozat,
- kereskedelmi tagozat,
- szolgáltatási tagozat,
- kézműipari tagozat.

## A KAMARAI TAGOZATOK MŰKÖDÉSE

**86.**

A kamarai tagozat a tagozathoz a tevékenység alapján besorolt kamarai tagok szervezeti egysége, vezetése a tagozat elnökéből és a tagozat elnökségi tagjaiból áll.

**87.**

A kamarai tagozat vezetése szükség szerint ülésezik.

A kamarai tagozat vezetésének ülését össze kell hívni, ha ezt a tagozat vezetése tagjainak legalább 1/3-a együttesen kéri.

**88.**

A tagozati vezetés ülését a tagozati elnök, ennek hiányában a tagozati vezetés által kijelölt vezetőségi tag 8 nappal az ülés napját megelőzően az ülés helye, időpontja és a tárgysorozat megjelölésével hívja össze és vezeti.

**89.**

A tagozati vezetés tagjait a tagozat irányában beszámolási kötelezettség terheli.

**90.**

A tagozati vezetés ülésein az "egy tag - egy szavazat" elv általánosan érvényesül, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a tagozat elnökének, távollétében a levezető elnök szavazata dönt. Indokolt esetben - nyílt szavazásban egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal- titkos szavazás is elrendelhető.

## A KAMARA MŰKÖDÉSE ÉS GAZDÁLKODÁSA

### 91/A.

A kamara működésének költségeit a következő bevételekből fedezi:

- tagdíj,
- pártoló tagdíj,
- kamarai hozzájárulás,
- a kamarai szolgáltatások díjbevétele,
- a kamara által alapított társaság tevékenységéből származó bevétel,
- a költségvetési törvényben megállapított, és az országos kamara által leosztott támogatásból,
- pályázatokon nyert pénzeszközök,
- egyéb bevételek, ideértve az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is.

A kamara a küldöttgyűlés által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik.

### 91/B.

A kamarai közfeladatok ellátásához történő hozzájárulásként a gazdálkodó szervezet köteles kamarai hozzájárulást fizetni.

A kamarai hozzájárulás összege évi 5 000 forint.

A kamarai hozzájárulást a tárgyév március 31-ig kell megfizetni a kamarai nyilvántartást vezető területi kamara részére. A kamara tagja a kamarai hozzájárulás összegét a kamarai tagdíjból levonhatja.

A kamarai hozzájárulás fizetésének részletes szabályait az országos gazdasági kamara alapszabálya határozza meg.

A meg nem fizetett kamarai hozzájárulás köztartozás. A kamarai hozzájárulás meg nem fizetése esetén azt az állami adóhatóság adók módjára hajtja be.

A tárgyévben megfizetett kamarai hozzájárulás 10%-a az országos gazdasági kamarát, 90%-a a területi gazdasági kamarát illeti meg. A területi gazdasági kamara az országos kamarának járó részt tárgyév április 30-ig köteles megfizetni.”

### 91/C.

A tárgyévi kamarai hozzájárulás megfizetésének kötelezettségét nem érinti, ha a gazdálkodó szervezet év közben megszűnik. Nem kell kamarai hozzájárulást fizetnie az egyéni vállalkozónak, ha vállalkozási tevékenységét a naptári év teljes időszakában szünetelteti és ezt a nyilvántartását vezető területi kamarának bejelenti.

### 91/D.

A kamarai hozzájárulást a területi kamara e célra fenntartott alszámlájára átutalással, vagy az ügyfélszolgálati irodájában készpénzben kell megfizetni. Amennyiben a területi kamara tagja az 5 000 Ft kamarai hozzájárulást megfizette, a területi kamara az ezt követően kiállított tagdíjszámlán feltüntetett tagdíj összegéből a befizetett összeget levonja.

### 91/E.

A területi kamara részére március 31-ét követően befolyt kamarai hozzájárulás 10%-át negyedévente, a negyedévet követő hónap utolsó napjáig kell az országos kamara részére megfizetni.

**92.**

A tagdíj alapjának, mértékének és fizetése rendjének részletes szabályait a kamara Tagdíjfizetési Szabályzata tartalmazza, mely az Alapszabály 2. számú mellékletét képezi és annak elválaszthatatlan része.

**TÁRSASÁG ALAPÍTÁSA****93.**

A kamara üzletszerűen - nyereség és vagyonszerzés céljából - termelő, kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenységet nem folytathat, gazdasági társaságnak nem lehet tagja és ilyen társaságban nem szerezhethet részesedést.

A kamara - gazdasági tevékenységet is igénylő közfeladatainak ellátása érdekében - gazdasági társaságot vagy közhasznú társaságot alapíthat, a gazdasági tevékenység során elért adózott eredményét azonban kizárólag csak a közfeladatok ellátására fordíthatja.

A kamara olyan gazdasági társaságnak lehet tagja, illetve olyan társaságban szerezhethet részesedést, amelyben felelőssége vagyoni hozzájárulásának mértékét nem haladja meg. A kamara és a társasága közfeladatai ellátását veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, hitel törlesztésére nem használhatja fel, illetve ideiglenesen felszabaduló szabad pénzeszközait csak állami garanciavállalás mellett kibocsátott értékpapírba fektetheti.

**TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET****94.**

A kamara feletti törvényességi felügyeletet az ügyészség az ügyészségre irányadó jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolja a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. tv. 28. §-ában foglaltak szerint.

**KAMARAI HATÁROZATOK BÍRÓSÁGI FELÜLVIZSGÁLATA****95.**

A kamara tagja a bíróságtól kérheti mindazon, a kamara testületi szervezetei által hozott határozatok felülvizsgálatát, amelyek a kamarai törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba, a kamara alapszabályába vagy más önkormányzati szabályzatába ütköznek. Ugyanezen jog megilleti a kamarát a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által hozott jogsértőnek vélt határozat vonatkozásában.

**96.**

Perindítása előtt a perindító tag, illetve a kamara köteles a jogsértést, az arról való tudomásszerzéstől számított harminc napon, legkésőbb azonban a jogsértőnek vélt határozat meghozatalától számított hat hónapon belül a határozatot hozó kamara ellenőrző bizottságának bejelenteni. Az utóbbi - hat hónapos - határidő elmulasztása jogvesztéssel jár, e mulasztással szemben igazolásnak helye nincs.

**97.**

Az ellenőrző bizottság a bejelentést követő harminc napon belül köteles állást foglalni.

**98.**

A pert a tagnak a kamara ellen, illetve a kamarának az Magyar Kereskedelmi és Iparkamara ellen az ellenőrző bizottság állásfoglalásától, vagy a bejelentést követő harminc nap eredménytelen elteltétől számított harminc napon belül kell megindítani. E határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye. A perindításnak nincs halasztó hatálya, a bíróság azonban a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

## **VII. fejezet**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**99.**

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény, továbbá a köztestületek tekintetében a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen Alapszabály 1-es számú mellékletét és elválaszthatatlan részét képezi a kamara Választási Szabályzata, 2-es számú mellékletét a Tagdíjfizetési Szabályzata, valamint 3. számú mellékletét a kamara Szolgáltatási Jegyzéke.

Az Alapszabály a JNSZMKIK 2004. május 25-én megtartott küldöttgyűlése 6/2004. (V.25.) számú határozatával 2004. május 25-én lép hatályba, egyidejűleg a küldöttgyűlés 22/2000. (XII.20.) számú határozatával elfogadott Alapszabály hatályát veszti.

Jelen Alapszabály a JNSZMKIK küldöttgyűlése által a 7/2012. (V.23.), valamint a 7/2015. (V.20.) számú határozatával módosítva.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabályának **1. számú** melléklete.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara  
**Választási Szabályzata**

**I. rész**  
**Általános rendelkezések**

1.

A szabályzat célja, hogy a gazdasági kamarákról szóló 2003. évi CXXXI. törvénnyel módosított 1999. évi CXXI. törvény rendelkezéseivel összhangban, illetve e törvényben meghatározott választási szabályok (30-33 §), valamint a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Választási Szabályzatában foglalt, a területi kamarákra nézve kötelező választási szabályok által biztosított keretek között meghatározza a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (továbbiakban: Kamara) tagozatainak, a kamara testületi szerveinek (küldöttgyűlés, elnökség, ellenőrző bizottság, etikai bizottság), országos kamarai küldötteinek és választott tisztségviselőinek (elnök, alelnökök, ellenőrző bizottság elnöke, etikai bizottság elnöke) megválasztására, illetve újraválasztására vonatkozó szabályait.

2.

Jelen szabályzat időbeli hatálya a Kamara küldöttgyűlésének jóváhagyó határozatától számítva határozatlan ideig tart.

**II. rész**  
**Választási szabályok**

- választási névjegyzék -

3.

A kamara az illetékességi területén székhellyel rendelkező, valamennyi gazdálkodó szervezetről tagozatonként összeállított választási névjegyzéket vezet. A választási névjegyzéknek tartalmaznia kell a gazdálkodó szervezet nyilvántartási számát, nevét, székhelyét, tevékenységi körét, a választások során a gazdálkodó szervezet képviselőjében szavazásra jogosult személy(ek) nevét.

4.

A kamara valamennyi gazdálkodó szervezetet besorolja tagozatokba.

5.

A gazdálkodó szervezeteket a kamara az alábbi tagozatokban tartja nyilván:

ipari tagozat,  
kereskedelmi tagozat,  
szolgáltatási tagozat,  
kézműipari tagozat.

- tagjegyzék -

6.

A kamara tagjairól az 5. pontban rögzített tagozati bontásban tagjegyzéket állít össze és vezet. Ennek tartalmaznia kell a kamarai tag nevét, székhelyét, tevékenységi körét, a tagsági jogviszony kezdő időpontját, a tagsági jogviszonnyal összefüggő kérdésekben a gazdálkodó szervezet nevében nyilatkozattételre jogosult személy(ek) nevét. A tagjegyzék a választási névjegyzék része.

- választási névjegyzékre és a tagjegyzékre vonatkozó közös szabályok -

7.

A kamarai tag a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal kérheti, hogy a kamara a következő naptári év első napjától kezdődően másik tagozatba sorolja át.

8.

A gazdálkodó szervezet a kamaránál a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal kérheti választási jogosultsága megszüntetését és a választási névjegyzékből való törlését, ha szavazati jogával nem kíván élni, vagy ha egyszerre folytat kereskedelmi, ipari és kézműipari szakmák körébe, illetve mezőgazdasági és erdőgazdasági tevékenységek körébe tartozó tevékenységet, és a következő naptári év első napjától kezdődően másik fajta gazdasági kamarában kíván választójoggal élni.

- aktív választójog -

9.

A kamarai tagozati-küldöttek választása során választójoga van valamennyi, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara választási névjegyzékében szereplő gazdálkodó szervezetnek. Minden gazdálkodó szervezetet a választás során egy szavazat illet meg. A gazdálkodó szervezetek szavazati jogukat kizárólag a választási névjegyzékben szavazásra jogosult személyként feltüntetett személy(ek) útján gyakorolhatják.

10.

A kamara elnökének, alelnökeinek, elnöksége tagjainak, ellenőrző és etikai bizottsága tagjainak, országos küldötteinek választása során választójoga van valamennyi, a küldöttválasztáson az egyes kamarai tagozatok által megválasztott küldöttek.

A küldöttek szavazati jogukat személyesen gyakorolhatják, e jogukat másra át nem ruházhatják.

- passzív választójog -

11.

Tagozati-küldöttnékvé megválasztható az nagykorú magyar állampolgár vagy olyan külföldi állampolgár, aki munkavállalási engedéllyel rendelkezik vagy Magyarországon engedély nélkül végezhet munkát, és olyan gazdálkodó szervezet tagja (részvényese), vezető tisztségviselője, illetőleg alkalmazottja, amely tagja a kamarának és a tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeinek eleget tett.

12.

A kamara elnökének, alelnökének, elnökségi és etikai bizottsági tagjának, valamint országos küldöttnek megválasztható annak a gazdálkodó szervezetnek a tagja (részvényese), vezető tisztségviselője, illetőleg alkalmazottja, aki a tagozati-küldöttválasztáson küldöttnek megválasztásra került.

13.

Ellenőrző Bizottság tagjának a kamara tagján kívül megfelelő szakértelemmel rendelkező más személy is megválasztható.

### **III. rész** **Választási rendszer**

14.

Küldöttgyűlés

A tagozati és küldöttgyűlési hatáskörbe tartozó választások nyílt szavazással történnek, kivéve, ha a résztvevők egyötöde a titkos szavazás elrendelését kezdeményezi.

Az egyes kamarai tagozatokba beosztott gazdálkodó szervezetek a tagozat gazdasági súlyának megfelelő számú kamarai küldöttet (pótküldöttet) választanak.

A tagozatok összesen 66 területi kamarai küldöttet választanak a következő szempontok alapján:

A küldöttválasztó tagozati ülések megtartását megelőző utolsó elnökségi ülésen a kamara elnöksége a küldöttválasztó tagozati ülés évét megelőző teljes naptári év (bázis év) konkrét adatainak alapján megállapítja a tagozatok, valamint a tagozatokon belül a szolnoki kistérség – továbbiakban: szolnoki kistérség – és a megye többi kistérségének (jászsági, törökszentmiklósi, közép-tiszavidéki, nagykunsági, mezőtúri, tiszazugi) – továbbiakban: megyei kistérségek – gazdasági súlyarányát és ennek alapján az egyes tagozatok által választható, és a tagozatokon belül a szolnoki kistérséget, valamint a megyei kistérségeket megillető küldöttek számát az alábbiak szerint:

valamennyi tagozat – a tagozatok, és a tagozatokon belüli szolnoki kistérség és a megyei kistérségek gazdasági súlyától függetlenül – normatív alapon 2-2 küldöttet választ;

a fennmaradó küldöttlétszám 60 %-át a kamarai tagozatok gazdasági súlyának figyelembevételével kell megállapítani, oly módon, hogy a gazdasági súly alapját a tagozat által a kamarába befizetett kamarai tagdíj mértéke határozza meg. Az így megállapított, tagozatot megillető küldöttlétszámból a tagozaton belül a szolnoki kistérséget és a megyei kistérségeket megillető küldötti létszámot a szolnoki kistérség által, illetve a megyei kistérségek által befizetett kamarai tagdíj arányában kell megállapítani.

Törtszám esetén az ilyen alapon megállapítható küldöttek számának megállapításához a kerekítés szabályait kell alkalmazni.

az ezután fennmaradó küldöttek létszámát (40%) a tagozatok között az egyes tagozatok kamarai taglétszámának arányában kell felosztani. Az így megállapított, tagozatot megillető küldöttlétszámból a tagozaton belül a szolnoki kistérséget és a megyei kistérségeket megillető

küldötti létszámot a szolnoki kistérség, illetve a megyei kistérségek taglétszámának arányában kell megállapítani.

Törtszám esetén az ilyen alapon megállapítható küldöttek számának megállapításához a kerekítés szabályait kell alkalmazni.

Amennyiben nem érkezik a tagozat szolnoki kistérségét megillető küldötti létszámra az elnökség által megállapított, gazdasági súly szerinti megfelelő számú jelölés, úgy a megyei kistérségeket megillető küldöttlétszám feletti legtöbb szavazatot kapott jelölt kerül megválasztásra.

Amennyiben nem érkezik a tagozat megyei kistérségeket megillető küldötti létszámra az elnökség által megállapított, gazdasági súly szerinti megfelelő számú jelölés, úgy a szolnoki kistérséget megillető küldöttlétszám feletti legtöbb szavazatot kapott jelölt kerül megválasztásra.

A tagozati pótküldöttek létszáma a megválasztott tagozati küldöttek számának 30%-ánál több nem lehet. Azok a küldöttjelöltek, akik ebbe a keretbe nem férnek be, nem minősülnek pótküldötteknek.

Amennyiben a választási időszak alatt valamelyik küldött küldötti jogviszonya bármely okból megszűnik, külön választási eljárás lefolytatása nélkül az azonos tagozatból, azon belül az adott kistérségből (szolnoki, vagy a megye többi kistérsége) legtöbb szavazatot elnyert pótküldött a korábban megválasztott küldött helyébe lép.

Amennyiben a megüresedett küldötti helyen a tagozat kistérségének nincs pót-küldötte, úgy a másik kistérség legtöbb szavazatot kapott pótküldötte lép a megüresedett küldötti helyre. A pótküldöttek által megszerzett szavazatok mennyisége a küldötti viszony megszerzése szempontjából sorrendiséget jelent.

15.

Elnökség

A 66 fős küldöttgyűlés saját soraiból egy elnököt, egy általános alelnököt, négy alelnököt (tagozati elnököt), 17 elnökségi tagot, ötfős ellenőrző és ötfős etikai bizottságot, és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Küldöttgyűlése által meghatározott számú országos küldöttet választ.

Az elnökségnek hivatalból tagja a kamara elnöke, illetve alelnökei. A megválasztott elnök és alelnökök egyben a kamara országos küldöttei is.

Az elnökség tagjainak (póttagjainak) megválasztása az alábbi szempontok figyelembevételével történik:

a küldöttgyűlés – a tagozatok gazdasági súlyától függetlenül – 1-1 elnökségi tagot választ az ipar, a kereskedelem és a szolgáltatási, míg 2 tagot a kézműipari tagozatból;



a fennmaradó elnökség létszámát a tagozatok között az egyes tagozatok küldötteinek létszáma arányában kell felosztani. Az így megállapított, tagozatot megillető elnökségi létszámból a tagozaton belül a szolnoki kistérséget és a megyei kistérségeket megillető elnökségi létszámot a küldöttgyűlésben a tagozat küldöttei számának a szolnoki kistérség, illetve a megyei kistérségek létszámának arányában kell megállapítani.

Törtszám esetén az ilyen alapon megállapítható küldöttek számának megállapításához a kerekítés szabályait kell alkalmazni.

Amennyiben nem érkezik a tagozat szolnoki kistérségét megillető elnökségi létszámra megfelelő számú jelölés, úgy a megyei kistérségeket megillető elnökségi létszám feletti legtöbb szavazatot kapott jelölt kerül megválasztásra.

Amennyiben nem érkezik a tagozat megyei kistérségeket megillető elnökségi létszámra megfelelő számú jelölés, úgy a szolnoki kistérséget megillető elnökségi létszám feletti legtöbb szavazatot kapott jelölt kerül megválasztásra.

Azok az elnökségi-tagjelöltek, akik szavazatot kaptak, de a megválasztható elnökségi létszám betöltése folytán már nem lehetnek elnökségi tagok póttagnak minősülnek.

A póttagok létszáma a megválasztott tagozati elnökségi tagok számának 30%-ánál több nem lehet. Azok a tag-jelöltek, akik ebbe a keretbe nem férnek be, nem minősülnek póttagnak.

Amennyiben a választási időszak alatt valamelyik elnökségi tag tagsági jogviszonya bármely okból megszűnik, külön választási eljárás lefolytatása nélkül az azonos tagozatból, azon belül az adott kistérségből (szolnoki, vagy a megye többi kistérsége) legtöbb szavazatot elnyert póttag a korábban megválasztott tag helyébe lép.

Amennyiben a megüresedett helyen a tagozat kistérségének nincs elnökségi póttagja, úgy a másik kistérség legtöbb szavazatot kapott póttagja lép a megüresedett helyre. A póttagok által megszerzett szavazatok mennyisége a tagi jogviszony megszerzése szempontjából sorrendiséget jelent.

Ellenőrző és Etikai Bizottság:

Az ellenőrző és etikai bizottság tagjainak megválasztásánál a küldöttgyűlés normatív alapon 1-1 tagot választ valamennyi tagozatból. A fennmaradó bizottsági létszámból a bizottságba a legtöbb szavazatot kapott jelölt kerül megválasztásra.

Azok a bizottsági-tagjelöltek, akik szavazatot kaptak, de a megválasztható bizottsági létszám betöltése folytán már nem lehetnek bizottsági tagok póttagnak minősülnek.

A póttagok létszáma tagozatonként 1-1 fő lehet. Azok a tagjelöltek, akik ebbe a keretbe nem férnek be, nem minősülnek póttagnak.

Mindkét bizottság esetében, amennyiben a választási időszak alatt valamelyik bizottsági tag tagsági viszonya bármely okból megszűnik, külön választási eljárás lefolytatása nélkül a tagozat póttagja a korábban megválasztott tag helyébe lép.

Amennyiben nincs a tagozatnak póttagja, abban az esetben az eggyel kisebb gazdasági súlyú tagozat póttagja, a legkisebb gazdasági súlyú tagozat esetében az eggyel nagyobb gazdasági súlyú tagozat póttagja lép a megüresedett helyre.

Az Ellenőrző Bizottság esetében, amennyiben a választási időszak alatt olyan bizottsági tag tagsági viszonya szűnik meg, aki egyetlen tagozatnak sem tagja, úgy külön választási eljárás lefolytatása nélkül a legnagyobb gazdasági súllyal rendelkező tagozat póttagja a korábban megválasztott tag helyébe lép.

Országos kamarai küldöttek:

A küldöttgyűlés a tisztségviselők és testületi szervek megválasztását követően saját soraiból nyílt szavazással megválasztja a kamarát megillető, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Küldöttgyűlése által meghatározott számú országos küldöttek létszámának az elnök és alelnökök létszáma feletti országos kamarai küldöttet.

Az elnök és alelnökök létszáma (6 fő) feletti országos küldötti helyre a jelöltek megválasztása az egyes tagozatok gazdasági súlyához igazodó sorrendiségben történik. Elsőként a legnagyobb gazdasági súllyal rendelkező tagozat jelöltjei közül egy, másodikként az azt követő gazdasági súlyú tagozat jelelőtejei közül egy, harmadikként az azt követő gazdasági súlyú tagozat jelelőtejei közül egy, negyedikként az azt követő gazdasági súlyú tagozat jelelőtejei közül egy jelölt kerül megválasztásra, amennyiben a kamarát megillető országos küldötti létszám erre lehetőséget ad. Ennek hiányában az országos kamarai küldöttek megválasztása az egyes tagozatok gazdasági súlyának sorrendjében történik.

Azok az országos tagozati küldöttjelöltek, akik szavazatot kaptak, de a megválasztható létszám betöltése folytán már nem lehetnek országos küldöttek országos tagozati pótküldöttnek minősülnek.

Az országos tagozati pótküldöttek létszáma a megválasztott országos tagozati küldöttek számának 50%-ánál több nem lehet. Azok az országos tagozati küldöttjelöltek, akik ebbe a keretbe nem férnek be, nem minősülnek pótküldöttnek.

Amennyiben a választási időszak alatt valamelyik országos tagozati küldött küldötti viszonya bármely okból megszűnik, külön választási eljárás lefolytatása nélkül a legtöbb szavazatot elnyert országos tagozati pótküldött a korábban megválasztott országos tagozati küldött helyébe lép.

Amennyiben nincs a tagozatnak országos pótküldötte, abban az esetben az eggyel kisebb gazdasági súlyú tagozat országos pótküldötte, a legkisebb gazdasági súlyú tagozat esetében az eggyel nagyobb gazdasági súlyú tagozat országos pótküldötte lép a megüresedett helyre.

Az országos tagozati pótküldöttek által megszerzett szavazatok mennyisége az országos tagozati küldötti jogviszony megszerzése szempontjából sorrendiséget jelent.

16.

A gazdasági kamara küldöttei, a testületi szervek tagjai, valamint a kamara elnöke és más választott tisztségviselők négy éves időtartamra választhatók meg és újraválaszthatók.

17.

A kamarai küldöttet, testületi szerv tagját, valamint a kamara elnökét és más tisztségviselőjét az őket megválasztó szerv visszahívhatja, ha a megválasztott:

a feladatát és vállalt kötelezettségét nem látja el,  
feladatának ellátása során felróható módon járt el.

18.

A visszahívás kezdeményezésére bárki jogosult, az arra vonatkozó írásbeli indítványt az ellenőrző bizottsághoz kell megküldeni. Az ellenőrző bizottság – az érintett meghallgatását követően – a visszahívásra vonatkozó javaslatát a soron következő küldöttgyűlés, vagy a választó szerv soron következő ülése elé terjeszti. A visszahívás ügyében döntésre jogosult szerv a visszahívásra vonatkozó javaslat kérdésében nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A döntésre jogosult szerv a visszahívás ügyében a jelenlévők egyötödének kezdeményezésére titkos szavazást rendelhet el.

19.

A visszahívás tárgyában hozott határozat ellen a kamarai törvény 36. §-a szerint bírósági felülvizsgálatnak van helye.

#### - Összeférhetlenségi és kizárási szabályok -

20.

Ha a kamarai törvény eltérően nem rendelkezik, küldöttnek, testületi szerv tagjának, illetve a kamara elnökének (alelnökének) az választható, aki

- nagykorú, és akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták,
- magyar állampolgár vagy olyan külföldi állampolgár, aki munkavállalási engedéllyel rendelkezik vagy Magyarországon engedély nélkül végezhet munkát,
- olyan gazdálkodó szervezet tagja (részvényese), vezető tisztségviselője, illetőleg alkalmazottja, amely tagja a területi kamarának,
- a tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeinek a választás jelölési időszakában eleget tett.

21.

Nem választható az ellenőrző bizottság tagjának,

- aki tagja az elnökségnek,
- a kamara titkára,
- a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó, a kamarával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy,
- az a)-c) pontokban említett személyek közeli hozzátartozója és élettársa,
- akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
- akivel szemben a 22. pont 5. alpontjában foglalt kizáró ok áll fenn,
- akinek a hozzátartozója a kamara tisztségviselője.

22. Nem viselhet tisztséget a kamarában, aki

- az előző bekezdés alapján nem választható küldöttnek,
- Magyarországon nem rendelkezik állandó lakhellyel,
- közszolgálati jogviszonyban áll,
- Magyarországon bejegyzett politikai párt országos, területi vagy helyi szervezetének választott tisztségviselője, kivéve, ha olyan nyilatkozatot tesz, hogy a politikai pártban viselt tisztségéről a kamarai tisztségére tekintettel lemond,
- nem felel meg a Ptk. 3:22.§-a (1), (4), (5), és (6) bekezdéseiben foglalt, a vezető tisztségviselővel szembeni követelményeknek, vagy az ugyanott rögzített kizáró okok valamelyikének hatálya alá esik.

A későbbiek során keletkező összeférhetetlenséget az érintett 30 napon belül köteles megszüntetni. Ennek elmaradása esetén a tisztségviselő tisztségét a 31. napon megszüntnek kell tekinteni.

#### **IV. rész** **Választási szervek**

24.

Választási szervnek minősül a Választási Bizottság, a Jelölő- és Mandátumvizsgáló Bizottság, valamint a Szavazatszámoló Bizottság.

A küldöttválasztó tagozati ülések, valamint a tisztújító küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó választások előkészítésének, jelölési és szavazási eljárásának érdemi és technikai feltételeit a küldöttválasztó tagozati ülések megtartását megelőző ülésen a kamara elnöksége által megválasztott, a választások jogszerű lebonyolításáért felelős Választási Bizottság, a küldöttválasztó tagozati ülések küldötti, valamint a tisztújító küldöttgyűlés elnöki, alelnöki, elnökségi, ellenőrző és etikai bizottsági, valamint országos küldötti jelöltlistáját előterjesztő Jelölő- és Mandátumvizsgáló Bizottság, valamint a küldöttválasztó tagozati ülések és tisztújító küldöttgyűlés szavazási eljárását levezető Szavazatszámoló Bizottság a kamarai törvény és jelen választási szabályzat megfelelő alkalmazásával együttesen biztosítja.

A Választási, Jelölő- és Mandátumvizsgáló, valamint Szavazatszámoló Bizottság tagjait a kamara elnöksége nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja meg. A kamara elnöksége a három bizottságba 1-1 tagozati kamarai tagot választ. Az így megválasztott bizottságok saját tagjaik sorából nyílt szavazással választják meg a bizottság elnökét.

A bizottságok munkájukat a kamara ügyintéző szervezetének bevonásával végzik, oly módon, hogy a kamara titkára egyben a bizottságok titkára is.

25.

Jelölt nem láthat el a választás eredményének megállapításával összefüggő tisztséget (szavazatszámoló bizottsági tagság).

26.

A választási szerv testületként működik, üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Bizottság elnöke és a kamara titkára hitelesít.

A Választási Bizottság 4, a Jelölő- és Mandátumvizsgáló Bizottság 4, a Szavazatszámoló Bizottság 4 főből áll.

Valamennyi bizottság esetében a gazdálkodó szervezet a bizottságnak nem lehet tagja, amennyiben más bizottságnak a tagja.

27.

A választási szerv határozatainak érvényességéhez a tagok többségének jelenléte és a jelenlévő tagok többségének szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

- Választási Bizottság, Jelölő- és Mandátumvizsgáló Bizottság,  
Szavazatszámoló Bizottság -

28.

A Választási Bizottság feladata:

- a küldöttválasztó tagozati ülések, a tisztújító küldöttgyűlés összehívása;
- megállapítja a küldöttválasztó tagozati ülések, a tisztújító küldöttgyűlés határozatképességét;
- biztosítja a szavazatszámoló bizottság működésének törvényes feltételeit, ellenőrzi a technikai feltételeket;
- dönt a jelölő,- és szavazatszámoló bizottság intézkedése elleni kifogásról;
- ellenőrzi és biztosítja a választások törvényességét.

A Jelölő- és Mandátumvizsgáló Bizottság feladata:

- az írásos jelölő lapok összegyűjtése;
- a kamara ügyintéző szervezete dolgozóinak közreműködésével ellenőrzi, megállapítja és legitimálja a jelenlévő választásra jogosultak számát és személyét;
- felhívja a küldöttválasztó tagozati ülésen jelenlévők figyelmét arra, hogy jogukban áll a jelöltlistára további jelölte(ke)t állítani;
- a jelöltlista összeállítása;
- a jelölő gazdálkodó szervezetek jelölési jogosultságának a választási névjegyzékből történő ellenőrzése;
- nyilvántartásba veszi a jelölteket, illetőleg visszautasítja azt a jelölést, amely a törvényes feltételeknek nem felel meg;
- a jelöltek tisztésegelfogadó és összeférhetlenségi nyilatkozatainak beszerzése;
- a küldöttválasztó tagozati ülésen, valamint a tisztújító küldöttgyűlésen a jelenlévők választási jogosultságának ellenőrzése;
- a tagozati küldöttek jelölési lapjainak összegyűjtése;
- felhívja a tisztújító küldöttgyűlésen jelenlévők figyelmét arra, hogy jogukban áll a jelöltlistákra további jelölte(ke)t állítani;
- összeállítja, elkészíti és elnöke útján előterjeszti a jelöltlistákat (elnök, alelnökök, elnökség, ellenőrző bizottság, etikai bizottság, országos küldöttek).

A Szavazatszámoló Bizottság feladata:

- biztosítja a küldöttválasztó tagozati üléseken és a tisztújító küldöttgyűlésen a szavazás technikai feltételeit,

- ellenőrzi titkos szavazás esetén a szavazóhelyiség előkészítését, levezeti a szavazást, gondoskodik a szavazás törvényes lebonyolításától,
- elvégzi a szavazatok összesítését, megállapítja a szavazás eredményét.

- A Választási Bizottság közleményei -

29.

A Választási Bizottságnak a kamara választóinak és tagjainak jegyzékét, a jelöléshez szükséges jelölőlapokat, valamint a választás szabályaira vonatkozó közleményét a küldöttválasztó tagozati ülések megtartását legalább 45 nappal megelőzően hirdetmény formájában 15 napra közszemlére kell tenni a kamara székhelyén és ügyfélszolgálati irodáiban. A közleményt a küldöttválasztó tagozati ülések megtartását legalább 45 nappal megelőzően egy alkalommal egy megyei napilapban, egy alkalommal a kamara hivatalos lapjában kell közzétenni.

A kamarai tagokat ezen kívül névre szóló levélben is tájékoztatni kell.

30.

A közleményben nyilvánosságra kell hozni:

- a választásra jogosultak listáját tartalmazó irat megtekintésének módját és a listával szembeni jogorvoslat lehetőségéről szóló tájékoztatást,
- a közszemlére tétel helyét, a közszemle kezdő és befejező időpontját,
- a küldöttválasztó tagozati ülés helyét és időpontját tartalmazó meghívót,
- azon rendelkezést, miszerint a megjelentek száma miatt határozatképtelen ülés a kezdő időpontját követő fél óra elteltével ismételten összehívottnak minősül, és a megismételt ülés a küldöttválasztó tagozati ülés napirendjén szereplő ügyekben a jelenlévő tagok számától függetlenül határozatképes.

31.

A választási névjegyzékkel és a tagjegyzékkel kapcsolatos kifogást a közszemlére tétel időtartama alatt a Választási Bizottsággal írásban kell közölni. A kifogást a JNSZM Kereskedelmi és Iparkamara székhelyén lehet benyújtani.

32.

A Választási Bizottság az alaptalannak tartott kifogást legkésőbb a beérkezést követő 3 napon belül átteszi a Szolnoki Városi Bírósághoz. A bíróság a kifogásról, annak beérkezésétől számított 3 napon belül, nem peres eljárásban határoz. Ha a bíróság a kifogást alaposnak tartja, elrendeli a választásra jogosultak jegyzékének kiigazítását, ellenkező esetben a kifogást elutasítja. A bíróság határozata ellen további jogorvoslatnak nincs helye.

33.

A tagozat hatáskörébe tartozó választások lezárultját követően a Jelölő- és Mandátumvizsgáló Bizottságok elkészítik a tagozati küldöttek listáját, majd a listákat továbbítják a Választási Bizottságnak.

#### **IV. rész**

### **A választási eljárás nyilvánossága**

34.

A választási szervek működése és tevékenysége nyilvános. A választási eljárás nyilvánossága nem sértheti a szavazás titkosságát és a személyiséghez, valamint a személyes adatokhoz fűződő jogokat.

35.

A Választási Bizottság köteles gondoskodni arról, hogy a választásra jogosultak a választás szabályairól, a választási szabályzat rendelkezéseiről, a jelölés és szavazás módjáról általános tájékoztatást és kérdéseikre felvilágosítást kapjanak.

#### **V. rész**

### **Választás**

- küldöttválasztó tagozati ülés -

36.

A Jelölő- és Mandátumvizsgáló Bizottság legalább 8 nappal a választást megelőzően összegyűjti a jelölő lapokat. A jelöltek írásban nyilatkoznak a jelölés elfogadásáról.

A jelöltállítás akkor tekinthető érvényesnek, ha a jelöltek száma legalább a választható tagok számának megfelel. Ellenkező esetben a jelöltállítási időszakot - a közleményre vonatkozó rendelkezések szerint - meg kell hosszabbítani.

37.

A küldöttválasztó tagozati ülések akkor határozatképesek, ha azokon a választásra jogosultak listáján szereplő, a választási tagozatokba tartozó gazdálkodó szervezetek több mint fele megjelent. A megjelentek száma miatt határozatképtelen ülés a kezdő időpontját követő félóra elteltével ismételten összehívottnak minősül és a megismételt ülés a jelenlévő tagok számától függetlenül határozatképes.

38.

A küldöttválasztó tagozati ülést a Választási Bizottság elnöke nyitja meg, és a tagozati ülés által egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztott levezető elnök vezeti le. A levezető elnök személyére a kamara elnöksége tesz javaslatot, melyet a Választási Bizottság elnöke ismertet.

39.

A küldöttválasztó tagozati ülésen a jelenlevők választási jogosultságát a Jelölő- és Mandátumvizsgáló Bizottság tagjai ellenőrzik.

A Jelölő- és Mandátumvizsgáló Bizottság elnöke ismerteti a küldött-jelöltek nevét és felhívja a küldöttválasztó tagozati ülésen jelenlévők figyelmét arra, hogy jogukban áll a jelöltlistára további jelölte(ke)t állítani.

Jelöltlistára az a jelölt kerül fel, aki a jelenlevők egyszerű többségének támogatását megkapta. Egy szavazásra jogosult a megválasztható küldöttek számának megfelelő több jelöltet is támogathat szavazatával.

A tagozati ülésen jelölt és többségi támogatást megkapott küldöttjelölt tisztségelfogadó és összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz a Jelölő- és Mandátumvizsgáló Bizottság részére.

Küldöttnek választani csak azt a jelöltet lehet, akinek a tisztségelfogadó és összeférhetetlenségi nyilatkozata a szavazást megelőzően rendelkezésre áll.

40.

A tagozati ülésen résztvevők ezt követően kézfeltartással, nyílt szavazással megválasztják a tagozat küldötteit.

A küldöttválasztó tagozati ülésen a gazdálkodó szervezet képviselőjében szavazásra jogosult személy szavazhat.

A szavazás nyílt, kivéve, ha a jelenlevők 1/5-ének indítványára, egyszerű többséggel jóváhagyott titkos szavazás elrendelését nem kezdeményezik.

Nyílt szavazás esetén a jelöltlistára felkerült jelöltek személyét egyenként szavazásra kell bocsátani abc sorrendben, ezt követően az ülésen a jelenlevők ajánlásával jelöltlistára került személyeket a jelölés sorrendjében.

Titkos szavazásnál csak a kamara által készített hivatalos szavazólapokkal lehet.

Titkos szavazás esetén érvénytelen a szavazat egésze, ha

- nem az érvényes szavazólapon adták le,
- a szavazólapot áthúzták,
- a szavazólapon szereplő nevek meghagyása, áthúzása és az esetleges új nevek felírása után a szavazólapon a megválasztható személyek számtól több jelöltet jelöltek meg,
- nem állapítható meg egyértelműen, hogy kire adták le a szavazatot,
- a szavazólap nincs lepecsételve a Kamara bélyegzőjével,
- ceruzával töltötték ki a szavazólapot.

Titkos szavazás esetén, a szavazólapon a megválasztani kívánt jelölt neve előtti négyzetbe elhelyezett X jel feltüntetésével történik a szavazás.

A szavazatokat a Szavazatszámoló Bizottság értékeli, megszámlolja és megállapítja a szavazás eredményét. Az érvényes szavazatok alapján megválasztott küldöttnek azok tekintendők, akik a megválasztható küldöttek számát tekintve a legtöbb szavazatot kapták. Amennyiben az utoljára betölthető küldötti helyre több küldöttjelölt azonos számú szavazatot kapott, a megválasztott küldött személyét ismételt szavazással kell eldönteni az azonos számú szavazatot kapott küldöttjelöltek között.

Ismételt szavazategyenlőség esetén a megválasztott küldött személyéről sorsolással kell dönteni.



Azok a küldöttjelöltek, akik szavazatot kaptak, de a megválasztható küldöttlétszám betöltése folytán már nem lehetnek küldöttek, pótküldöttnak minősülnek. A pótküldöttek száma a megválasztott küldöttlétszám 50 %-ánál több nem lehet. Azok a küldöttjelöltek, akik ebbe a keretbe nem férnek be, nem minősülnek pótküldöttnak.

Amennyiben a választási időszak alatt valamelyik küldött küldötti viszonya bármely okból megszűnik, külön választási eljárás lefolytatása nélkül az azonos tagozatból legtöbb szavazatot elnyert pótküldött a korábban megválasztott küldött helyébe lép. A pótküldöttek által megszerzett szavazatok mennyisége a küldötti viszony megszerzése szempontjából sorrendiséget jelent. Azonos mértékű szavazat esetén a pótküldött személyét az azonos számú szavazatot kapott pótküldött-jelöltek között ismételt szavazással kell eldönteni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a megválasztott pótküldött személyéről sorsolással kell dönteni.

41.

A választási eljárás lefolytatásáról a Választási Bizottság elnöke jegyzőkönyvet készít és azt – a levezető elnökkel, egy választott jegyzőkönyv hitelesítővel, a jegyzőkönyvvezetővel és a Szavazatszámológó, valamint a Jelölő- és Mandátumvizsgáló Bizottság elnökével együtt – aláírja. A választási jegyzőkönyv a tisztújító küldöttgyűlés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

A Választási Bizottság ülése jegyzőkönyvének tartalmaznia kell:

- a választás napját és helyét,
- a Választási Bizottság tagjainak nevét,
- a választásra jogosultak számát,
- a választásra jogosultak közül a szavazók számát,
- titkos szavazás esetén a szavazólapok számát,
- az érvénytelen szavazatok számát,
- a jelöltekre leadott szavazatok számát külön-külön,
- a megválasztott küldöttek, és az általuk képviselt gazdálkodó szervezetek nevét,
- a Választási Bizottságnak a szavazással kapcsolatos észrevételeit.

- tisztújító küldöttgyűlés -

42.

A megválasztott küldöttek a küldöttválasztó tagozati ülések megtartását követő 30 napon belül tisztújító küldöttgyűlést tartanak, ahol megválasztják a tagozati küldöttek jelöltjei közül a kamara elnökét, alelnökeit, elnökségi, az ellenőrző és az etikai bizottság tagjait, póttagjait, valamint az országos gazdasági kamarai küldötteket és pót-küldötteket.

A tisztújító küldöttgyűlést a kamara elnöke nyitja meg, és a küldöttgyűlés által egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztott levezető elnök vezeti le. A levezető elnök személyére a kamara elnöksége tesz javaslatot, melyet a kamara elnöke ismertet.

43.

A kamara elnöke, általános alelnöke és tagozati elnökei kivételével az elnökség további tagjai megválasztásakor figyelemmel kell lenni a jelen szabályzat 15. pontjában szabályozott kamarai tagozatok gazdasági súlyára.

A tisztújító küldöttgyűlésen a küldöttek e tisztségekre, illetőleg testületi szerv tagjaira további jelöltek is állíthatnak. A tisztújító küldöttgyűlésen történő jelöltállítás esetén jelölt az lehet, aki a jelenlevők egyszerű többségének támogatását megkapta. Választás keretében a jelöltre szavazni csak akkor lehet, ha tisztségelfogadó és összeférhetetlenségi nyilatkozatát a szavazást megelőzően a Jelölő- és Mandátumvizsgáló Bizottság részére átadta.

A jelenlevő küldöttek választási jogosultságát a Jelölő- és Mandátumvizsgáló Bizottság ellenőrzi.

A választás tekintetében minden küldöttnak egy szavazata van, és minden szavazat egyenlő. A választás kézfenn tartással, nyílt szavazással történik, de a jelenlevők 1/5-ének indítványára, a tisztújító küldöttgyűlés által egyszerű többséggel megszavazott titkos, urnás szavazást kell elrendelni. Ez esetben a szavazólapon a megválasztani kívánt jelölt neve előtti körbe elhelyezett X jel feltüntetésével történik a szavazás.

Titkos szavazás esetén érvénytelen a szavazat egésze, ha nem az érvényes szavazólapon adták le, a szavazólapot áthúzták, a szavazólapon az ott feltüntetett jelöltek helyett további személyek nevét írták, vagy nem állapítható meg egyértelműen, hogy kire adták a szavazatot.

A szavazatokat a Szavazatszámoló Bizottság értékeli és számolja meg.

Megválasztott tisztségviselőnek, testületi szerv tagjának az tekinthető, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta a megválasztandó tisztségek, illetve testületi szerv tagsági helyeinek száma figyelembe vételével. Országos kamarai küldöttek – az elnökön, általános alelnökön, tagozati elnökökön kívül – azok tekintendők, akik a küldöttek számát tekintve a legtöbb érvényes szavazatot kapták.

Amennyiben a kamara elnöki vagy bármely alelnöki tisztségére több jelölt azonos mértékű szavazatot kapott, a szavazást meg kell ismételni.

Ismételt szavazategyenlőség esetén a megválasztott tisztségviselő személyéről sorsolással kell dönteni.

Amennyiben az elnökségi tagsági, ellenőrző-, etikai bizottsági tagsági, vagy országos kamarai küldötti helyre több jelölt azonos mértékű szavazatot kapott, az azonos számú szavazatot kapott jelöltek között a szavazást meg kell ismételni.

Ismételt szavazategyenlőség esetén a megválasztott elnökségi tag, ellenőrző-, etikai bizottsági tag, vagy országos kamarai küldött személyéről sorsolással kell dönteni.

Azok az elnökségi-, bizottsági tagsági-, országos kamarai küldött-jelöltek, akik szavazatot kaptak, de a megválasztható elnökségi, bizottsági tagsági, országos kamarai küldötti létszám betöltése folytán már nem lehetnek elnökségi-, bizottsági tagok, illetőleg országos kamarai küldöttek, pót-tagok, illetőleg pótküldöttnak minősülnek.

A pót-tagok, illetőleg pót-küldöttek létszámát az Alapszabály határozza meg. Azok a tag- és küldött-jelöltek, akik ebbe a keretbe nem férnek be, nem minősülnek pót-tagok, illetőleg pót-küldöttnak.

Amennyiben a választási időszak alatt valamelyik elnökségi-, bizottsági tag, országos kamarai küldött tagi illetőleg küldötti viszonya bármely okból megszűnik, külön választási eljárás lefolytatása nélkül az azonos tagozatból legtöbb szavazatot elnyert pót-tag, illetőleg pót-küldött a korábban megválasztott tag, illetőleg küldött helyébe lép. A pót-tagok illetőleg pót-küldöttek által megszerzett szavazatok mennyisége a tagi, illetőleg küldötti viszony megszerzése szempontjából sorrendiséget jelent.

Azonos mértékű szavazatot kapott pót-tagok, illetve pót-küldöttek között a szavazást meg kell ismételni.

Ismételt szavazategyenlőség esetén a pót-tag, illetőleg pót-küldött személyét sorsolással kell eldönteni.

44.

A tisztújító küldöttgyűlés lefolytatásáról a Választási Bizottság elnöke jegyzőkönyvet készít és azt – a tisztújító küldöttgyűlést vezető elnökkel, egy választott jegyzőkönyv hitelesítővel, a jegyzőkönyvvezetővel, a Szavazatszámoló, valamint a Jelölő- és Mandátumvizsgáló Bizottság elnökével együtt – aláírja.

A Választási Bizottság ülése jegyzőkönyvének tartalmaznia kell:

- a választás napját és helyét,
- a Választási Bizottság tagjainak nevét,
- a választásra jogosultak számát,
- a választásra jogosultak közül a szavazók számát,
- titkos szavazás esetén a szavazólapok számát,
- az érvénytelen szavazatok számát,
- a jelöltekre leadott szavazatok számát külön-külön,
- a megválasztott tisztségviselő, testületi szerv tag, országos kamarai küldött, és a megválasztottak által képviselt gazdálkodó szervezetek nevét,
- a Választási Bizottságnak a szavazással kapcsolatos észrevételeit.

45.

A tisztújító küldöttgyűlés befejeztével a Mandátumvizsgáló és Szavazatszámoló Bizottság tevékenysége megszűnik.

46.

A tisztújító küldöttgyűlést követő 15 napon belül az Ellenőrző és Etikai Bizottságok megtartják alakuló ülésüket, ahol a bizottsági tagok maguk közül nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel elnököt választanak.

47.

A választás eredményét rögzítő jegyzőkönyvet a tisztújító küldöttgyűlést követő 15 napon belül meg kell küldeni a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészségnek.

**VI. rész**  
**Zárórendelkezések**

48.

A kamara tagozati felépítésére és a választásra vonatkozó szabályokat első alkalommal a 2004. évi kamarai választások során kell alkalmazni.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabályának **2. számú** melléklete

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara  
**Tagdíjfizetési Szabályzata**

**I. Általános rész**

1. A jelen Tagdíjfizetési Szabályzat a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (JNSZMKIK) Alapszabályának elválaszthatatlan részét (mellékletét) képezi. A JNSZMKIK Tagdíjfizetési szabályzata a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. Törvény (kamarai törvény) szerint került kialakításra.

**II. A tagdíjfizetési kötelezettség keletkezése és megszűnése**

2. A tagdíjfizetési kötelezettség a kamarai törvény és a JNSZMKIK Alapszabálya alapján a tagsági viszonytal azonos időpontban keletkezik, és a kamarai törvény, valamint az Alapszabály által szabályozott módon szűnik meg

3. A kezdőnek minősülő vállalkozás belépéskor a várható évi korrigált nettó árbevétel időarányos részének megfelelő tagdíjat fizet, ami nem lehet kevesebb a minimum tagdíj összegénél.

4. A kamarában nem új vállalkozásként belépő tag a belépéskor 6.000,- Ft tagdíj első részletet fizet, majd előző évi korrigált nettó árbevételéről tett adatszolgáltatás alapján kerül a tagdíja megállapításra a mindenkor érvényes tagdíjszabályzat szerint.

5. Az évközben kilépő vállalkozás tagdíjának összege az éves tagdíj időarányos része.

6. Teljes hónapnak számít minden megkezdett hónap.

**III. A tagdíjfizetési kötelezettség alóli mentességek, kedvezmények**

7. Amennyiben a kamarai tag gazdálkodó szervezet – a bíróság vagy más hatóság intézkedése folytán – az alakulás időpontjára visszamenő hatállyal megszűnik, a befizetett tagdíj előleget a kamara visszafizeti.

8. A felszámolás, végelszámolás, csődeljárás alatt álló vállalkozás az eljárás hivatalos kezdő napjától fogva tagdíj fizetésére nem kötelezett. A vállalkozásnak a gazdasági tevékenység megszűnését hitelt érdemlően kell igazolnia. Tagdíjat azonban visszamenőleg is meg kell fizetnie abban az esetben, ha a felszámolás, végelszámolás, csődeljárás nem emelkedik jogerőre, a vállalkozás nem szűnik meg.

9. „Jogfolytonosan” átalakuló cégeknek a jogelődnél keletkezett tárgyévi korrigált nettó árbevétel figyelembevételével szükséges megállapítani és megfizetni a tagdíjat.

10. Amennyiben a kamara tag sorkatonai szolgálata, gyermekápolási ellátás igénybevétele, vagy legalább 6 hónapi keresőképtelenség miatt vállalkozási tevékenységet nem folytat, ezen időszak alatt mentesül a tagdíjfizetés alól.

#### IV. A tagdíj alapja

11. A kamarai tagdíj alapja a tárgyévet megelőző évi az értékesített termék, illetőleg végzett szolgáltatás nettó árbevétele, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével és a vásárolt, közvetített szolgáltatások értékéből a számviteli törvény szerinti alvállalkozói teljesítményértékkel, valamint az anyagköltséggel (korrigált nettó árbevétel).

#### V. A tagdíj mértéke

12. A minimum tagdíj összege: 12.000,- Ft

13. A fizetendő tagdíj:

| Korrigált nettó árbevétel<br>(millió/Ft) | Évi alaptagdíj<br>(Ft) | Kiegészítő tagdíj mértéke |
|--|------------------------|---------------------------|
| 0 - 3                                    | 12.000                 | ---                       |
| 3 – 1000                                 | 12.000                 | 0,8 ezrelék               |
| 1000 – 3000                              | 1.200.000              | ---                       |
| 3000 felett                              | 1.500.000              | megállapodástól függően   |

A kamarai tag által tárgyévben megfizetett 5.000,-Ft kamarai hozzájárulás összege a tárgyévi tagdíjból levonásra kerül.

14. Jász-Nagykun-Szolnok megyében fiókteleppel (más megyében székhellyel) rendelkező vállalkozás tagsági viszonyának létesítése után az éves tagdíj összegére egyedi megállapodást a kamara elnöke köthet. Ugyanígy eljárhat megyei székhelyű vállalkozások tagdíjának megállapításában.

#### VI. A tagdíj megállapításának és megfizetésének rendje

15. A tagdíjat a kamara a tag előző évi korrigált nettó árbevételéről szóló adatszolgáltatása alapján állapítja meg, a tárgyévet megelőző évi kezdő vállalkozásnál éves korrigált nettó árbevételre számítva.

16. A kamarai tag a tagdíjat az alábbi részletekben fizeti:

Minden vállalkozásnál

- április 15-én (kivéve a minimum tagdíjat fizetők) a megelőző évi tényleges tagdíj 50 %-a kerül előlegként számlázásra,

- szeptember 15-én a tényleges adatszolgáltatásnak megfelelő tagdíjkülönbözet kerül számlázásra.

17. Tevékenységét a tárgyévet megelőző évben kezdő vállalkozás tagdíj első részletként a minimális tagdíjjal megegyező összeget fizeti meg.

18. Folyamatos kamarai tagság esetén adatszolgáltatás határideje: minden év május 31., míg az évközben belépő tagoknál a belépési nyilatkozat beadása után 30 nap.

#### **VII. A tagdíj bevallás és befizetés elmulasztása esetén követendő eljárás**

19. A kamarai tagdíjfizetési kötelezettségét nem teljesítő kamarai tag, vagy képviselője kamarai tisztséget nem tölthet be, arra nem jelölhető, valamint a választott tisztségből történő visszahívását az elnökség kezdeményezi a titkár előterjesztése alapján.

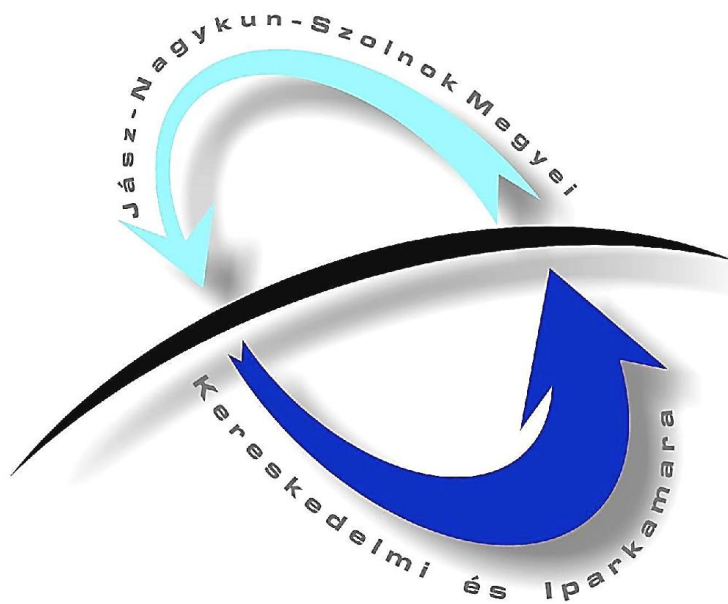
20. A tagdíj megállapítás alapjául szolgáló adatszolgáltatási és tagdíjfizetési kötelezettségének többszörös felszólítás után tárgyév december 31-ig nem teljesítő tagot a kamara tagjai sorából kizárhatja. A kizárásról az Ellenőrző Bizottság javaslatára az Elnökség dönt.

#### **VIII. Pártoló tagság**

21. Pártoló tagság létesítése az Alapszabály 23. Pontja alapján jöhet létre. A pártoló tag tagdíjának mértéke nem lehet kevesebb a minimum tagdíj összegénél.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabályának **3. számú** melléklete

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara  
**Szolgáltatási Jegyzéke**



**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei  
Kereskedelmi és Iparkamara**

szolgáltatási kódexe, díjtáblázata és a  
kamarai tagok számára tagdíj ellenében  
nyújtott szolgáltatások jegyzéke

***Keressen bennünket!***

*„A leginkább rendkívüli lehetőségek gyakran az élet látszólag jelentéktelen eseményei között rejtőznek. Ha nem szentelünk figyelmet ezeknek az eseményeknek, könnyen elszalaszthatjuk a kedvező lehetőségeket. Az idő a legértékesebb tőkénk, mégis hajlamosak vagyunk azt eltékozolni, megölni, vagy csak egyszerűen elkölteni ahelyett, hogy inkább befektetnénk.”*

*(Jim Rohn)*

5000 Szolnok, Verseggy park 8.



Tel.: 56/510-610, Fax: 56/370-005  
<http://www.jnszmki.hu>  
 E-mail: [kamara@jnszmki.hu](mailto:kamara@jnszmki.hu)

| <b>Szolgáltatás</b>  | <b>Szolgáltatás tartalma</b>  | <b>Díj kamarai tagoknak</b>        | <b>Díj nem kamarai tagok számára</b> |
|--|---|------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Gazdaságfejlesztés, bel- és külföldre jutás elősegítése</b>           |   |                                    |                                      |
| Üzleti találkozók szervezése belföldön                                   | Belföldi és külföldi vállalkozások közötti üzleti találkozók szervezése, céges bemutatók, üzleti megbeszélések szervezése.  | tagdíj ellenében                   | eseti díj                            |
| Üzleti találkozók szervezése külföldön                                   | Megyei cégek, vállalkozások részére üzleti találkozók szervezése (önálló kamarai, MKIK-, HITA - stb. szervezésben, vagy kiállításához kapcsolódva) külföldön.   | tagdíj ellenében                   | eseti díj                            |
| Külföldi szakmai utak  | Gazdasági programokon, szakmai programokon, üzletember-találkozókon való részvétel, valamint kiállítások megtekintésének biztosítása.   | tagdíj ellenében                   | eseti díj                            |
| Vállalkozások termékeinek megjelentetése hazai és külföldi kiállításokon | Megjelenés biztosítása közös kamarai standokon (prospektusokkal, promóciós anyagokkal), igény szerint vállalkozások képviselője.  | tagdíj ellenében                   | eseti díj                            |
| Külföldi, belföldi üzleti ajánlatok közvetítése                          | Hiteles, aktuális üzleti ajánlatok, lehetőségek közreadása, továbbítása. Hozzáférés biztosítása a kamaránknál megjelenő üzleti ajánlatokhoz. Külföldi és belföldi üzleti ajánlatok téma szerinti figyelése, igény esetén rendszeres továbbítása vállalkozásokhoz (e-mailen, faxon). | 3.000 Ft/hét                       | 6.000 Ft/hét                         |
| Üzleti ajánlatok közvetítése külföldre                                   | Vállalkozóink üzleti ajánlatainak eljuttatása külföldi kamarákhoz, kereskedelmi képviselőkhöz.  | tagdíj ellenében                   | 2.000 Ft/ajánlat/levél               |
| Szűrt címszolgáltatás  | Belföldi címlisták szolgáltatása kamaránk adatbázisából (táblázatban, elektronikus adathordozón, borítékcímkén).  | 100 Ft/db                          | 200 Ft/db                            |
| Céginformáció  | Céginformációk beszerzése.  | 2.000 Ft + ÁFA                     | 4.000 Ft + ÁFA                       |
| Közbeszerzési információk  | A vállalkozó által megadott témakörök szerinti kiírások nyomon követése, értesítés küldése.   | 3.500 Ft + ÁFA/hó                  | 5.000 Ft + ÁFA/hó                    |
| Külföldi piaci információk   | Adott ország vonatkozásában általános gazdasági tájékoztatók, piaci információk, fontosabb gazdasági szabályozók beszerzése, továbbítása. Tájékoztatás és segítségnyújtás külföldi ÁFA visszaigénylésével kapcsolatban.   | ügytől függően<br>1.000 – 5.000 Ft | ügytől függően<br>2.000 – 10.000 Ft  |
| Tájékoztatás az EU biztosította lehetőségekről                           | Teljes körű adatszolgáltatás, tájékoztatás az MKIK brüsszeli irodáján keresztül.  | tagdíj ellenében                   | eseti díj                            |
| Innováció  | Információnyújtás és tájékoztatás a K+F pályázati lehetőségekről.   | tagdíj ellenében                   | eseti díj                            |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Ipari parkok   | Általános tájékoztatás, jogszabályok ismertetése.   | díjmentes  | díjmentes  |
| Gazdaság általános érdekeinek érvényesítése  | Jogszabályok megváltoztatásának kezdeményezése, új jogszabályok, rendelettervezetek véleményezése.  | díjmentes  | díjmentes  |
| Szakmai előadások, konferenciák  | A gazdaság szereplőit érintő összes témakörben.   | díjmentes, eseti díj 50 %-a  | díjmentes, illetve eseti díj   |
| Rendezvényszervezés  | Bemutatók, tájékoztatók és egyéb rendezvények szervezése külső megbízások alapján is.   | tagdíj ellenében eseti díj 50 %-a  | eseti díj  |
| Üzleti tanácsadás  | <p>Tanácsadás adó, vám, munkaügy, munkavédelem, munkahelyi kockázatelemzés, jog, számvitel szakképzés, pályázat, külkereskedelem témakörökben.</p> <p>Tanácsadás vállalkozások indításához, vegyesvállalatok alapításához, profilváltáshoz.</p> <p>Szaktanácsadás külkereskedelem, vámtechnika témakörben.</p> <p>Szaktanácsadás a szolgáltató, illetve kereskedelmi tevékenységek szabályos folytatásáról, engedélyezési eljárásokról, vendéglátóüzletek tevékenységét érintő kérdéskörökről.</p> <p>Minőség-, környezet- és munkabiztonság irányítási tanácsadás.</p> <p>A vállalkozásokat érintő jogszabályi környezet változásainak követése, jogszabályfigyelés.</p> <p>Egyes pályázatok összeállításához kapcsolódó fontosabb ismeretek átadása. Megbízható pályázatiíró szakemberek közvetítése.</p> | <p>tagdíj ellenében,</p> <p>külső szakértő igénybevétele esetén kedvezményes egyedi megállapodás</p> | <p>kamarai munkatárs által nyújtott tanácsadás esetében 3.000 Ft/óra,</p> <p>külső szakértő igénybevétele esetén egyedi megállapodás</p> |
| Pályázati lehetőségek figyelése  | Tájékoztatás az aktuális központi, nemzetközi, regionális, megyei pályázatokról. Kiegészítő források, támogatási lehetőség felkutatása a vállalkozásokfejlesztési elképzeléseihez, terveihez.   | tagdíj ellenében   | eseti díj  |
| Széchenyi Hitelkártya, Széchenyi Forgóeszköz Hitel, Széchenyi Beruházási Hitel és Kombinált Mikro hitel ügyintézés | Hitelkonstrukció előkészítése, formai ellenőrzése, tanácsadás.  | tagdíj ellenében   | <p>más érdekképviselői tagnak 5.000 Ft</p> <p>más érdekképviselői tagságon kívülnek 10.000 Ft</p>  |

### Szakképzés

|                                  |   |  |                           |
|----------------------------------|---|--|---------------------------|
| Mesterképzés, mestervizsgáztatás | Tájékoztatás, jelentkezés irányítása. Mesterképzés, vizsgáztatás. | szakmától függő eseti díj – 20% kedvezmény | szakmától függő eseti díj |
|----------------------------------|---|--|---------------------------|

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Gyakorlati képzőhelyek felügyelete                       | Bevezető ellenőrzés, képzőhely ellenőrzés, képzőhely akkreditáció, tanácsadás gyakorlati képzést folytató gazdálkodóknak, képzéssel kapcsolatos felvilágosítás, szakképzési pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás. | díjmentes   | tanácsadás díjmentes támogatási kereten túl bevezető ellenőrzés 8.000 Ft/képzőhely |
| Gyakorlati képzőhelyek akkreditációja                    | Emelt szintű ellenőrzés gyakorlati oktatást végző gazdálkodó szervezeteknek.  | díjmentes   | támogatási kereten túl 15.000 Ft/képzőhely   |
| Szakmai vizsgáztatás                                     | Szakértői névjegyzék kezelése.  | díjmentes   | díjmentes  |
| Szakmai vizsgákra és gyakorlati szintvizsgákra delegálás | Vizsgadelegálás a kamara által gondozott 125 szakmában.   | díjmentes   | díjmentes  |
| Tanulószerződéses tanácsadás                             | Tanulószerződések megkötése, feltételek ellenőrzése, tanulóképzéssel kapcsolatos tanácsadás, tanulószerződéses tanulók felelősségbiztosításának megkötése.  | díjmentes<br>felelősségbiztosítás<br>1.500 Ft/tanuló/év | díjmentes<br>felelősségbiztosítás<br>1.500 Ft/tanuló/év                            |
| Pedagógiai felkészítés                                   | Gazdálkodóknál gyakorlati oktatást végző szakemberek felkészítése.  | díjmentes   | díjmentes  |
| Felnőttképzés  | OKJ-s és szakmai továbbképző tanfolyamok szervezése.  | tanfolyamtól függő<br>eseti díj                         | tanfolyamtól függő<br>eseti díj  |
| Képzési lehetőségekről tájékoztatás                      | Felvilágosítás OKJ-s képzésekről, követelmények ismertetése.  | díjmentes   | díjmentes  |
| Szakképzési igazolások kiadása                           | Pályázatokhoz, szakképzési hozzájárulás elszámolásához.   | díjmentes   | díjmentes  |

| <b>Enterprise Europe Network</b>               |  |                  |   |
|--|--|------------------|---|
| Személyes konzultáció, egyedi tanácsadás       | Cégre szabott tanácsadás levélben, faxon, e-mailben, telefonon vagy akár személyesen. Tanácsadás általános uniós témában és kiemelt szakterületeken.                   | díjmentes        | díjmentes   |
| Welcomeurope tenderfigyelő                     | EU pályázati, és tenderfigyelő rendszer – angol nyelven, e-mailben juttatjuk el a megrendelőhöz.   | tagdíj ellenében | 6.000 Ft + ÁFA/hó                                 |
| Cégprofil feltöltése EU-adatbázisba (BCD, BBS) | Enterprise Europe Network vállalkozásfejlesztési hálózat által működtetett adatbázisokban (kereskedelmi, technológiai) cégprofil rögzítése angol nyelven.              | díjmentes        | díjmentes   |
| Személyes konzultáció, egyedi tanácsadás       | Egyedi ügyféligeny szerint személyes tanácsadást valamennyi szakterületen (technológiatranszfer, együttműködések, platformok, pályázatok, auditok stb.).               | díjmentes        | első alkalom díjmentes, azt követően 5.000 Ft/óra |
| Együttműködések, klaszterek kialakítása        | Hazai és külföldi partnerek felkutatása. Nemzetközi együttműködések segítése egyedi konzultációkkal, adatbázis működtetésével, technológiai transzfer rendezvényekkel. | díjmentes        | eseti díj   |
| Technológiatranszfer rendezvények              | Innovációs együttműködések, üzleti és szakmai partnerkapcsolatok építése.  | díjmentes        | díjmentes   |

|   |  |           |           |
|---|--|-----------|-----------|
| Technológiai platformok kialakítása                   | Kiemelt témakörök köré alakuló, technológiai igények alapján alcsoportokba szerveződő platformok, együttműködések, nemzetközi technológiai hálózatokba való bekapcsolódás lehetőségével.                       | díjmentes | díjmentes |
| Technológiai auditok, céglátogatások                  | Egyedi konzultáció, céglátogatások alkalmával az adott kis- és középvállalkozások technológiai profiljának meghatározására kerül sor a szervezet műszaki, gazdasági, technológiai paramétereinek felmérésével. | díjmentes | díjmentes |
| Technológiai profilok (igény/kínálat) adatbázis       | Technológiai profilokat tartalmazó és kapcsolódásokat lehetővé tevő adatbázis, technológia közvetítő szolgáltatás működtetése.   | díjmentes | díjmentes |
| Együttműködések, konzorciumok, platformok kialakítása | Hazai és külföldi partnerek felkutatása, vállalkozások és kutatók szakmai fórumainak biztosításával a nemzetközi FP7 együttműködési megállapodások létrejöttének elősegítése.                                  | díjmentes | díjmentes |

#### Törvény által előírt feladatok

|                    |   |  |  |
|--------------------|---|--|--|
| Okmányhitelesítés  | ATA Carnet, származási bizonyítványok, konzuli számlák, kereskedelmi számlák hitelesítése, vis maior igazolások kibocsátása.<br>Okmány kitöltése (ATA, származási bizonyítvány stb.). | MKIK-szabályzat szerint, külön táblázatban a szolgáltatási jegyzék végén | MKIK-szabályzat szerint, külön táblázatban a szolgáltatási jegyzék végén |
| Választott Bíróság | Jogvita esetén.   | külön díjszabás szerint  | külön díjszabás szerint  |
| Békéltető Testület | Fogyasztói jogviták intézése.   | díjmentes  | díjmentes  |
| Közbeszerzés       | Közbeszerzési nyilatkozat hitelesítése, tanácsadás, közbeszerzési szakemberek közvetítése.  | díjmentes  | 10.000 Ft  |
| Etikai Bizottság   | Vállalkozásokkal kapcsolatos etikai ügyek vizsgálata.   | díjmentes  | díjmentes  |

#### Kiadványok, információk, irodai szolgáltatások

|                                 |   |                                      |                        |
|---------------------------------|---|--------------------------------------|------------------------|
| Jászkun Gazdaság                | Új Néplap gazdasági melléklete, tájékoztatás a kamara működéséről, a vállalkozásokat érintő változásokról, megyei cégek bemutatása. | cégbemutató: díjmentes/ 1 alkalom/év | cégbemutató: eseti díj |
| Konjunktúraelemzés              | A gazdaság egészét érintő konjunktúrális helyzet felmérése félévente.   | díjmentes                            | díjmentes              |
| Elektronikus Hírlevél           | Aktuális információk eljuttatása az e-mail címmel rendelkező partnerekhez.  | díjmentes                            | díjmentes              |
| JNSZM KIK internet szolgáltatás | Hírek, információk, aktuális rendezvények a <a href="http://www.jnszmkk.hu">www.jnszmkk.hu</a> honlap címen.                        | díjmentes                            | díjmentes              |
|                                 | Internet használati lehetőség, anyagok  |                                      |                        |

|                                 |   |   |  |
|---------------------------------|---|---|--|
| Internet szolgáltatás           | letöltése, kinyomtatása, céges reklámfelületek értékesítése.  | tagdíj ellenében  | eseti díj  |
| Helyiségek, eszközök bérbeadása | Tárgyalóhelyiségek, előadó, oktatóterem rendelkezésre bocsátása. Technikai eszközök (projektor, laptop, vetítő vászon, paraván, stb.) | tárgyaló, projektor, laptop, vetítívászon negyedévente 1 alkalom ingyenes | tárgyaló 1.500 – 2.500 Ft + ÁFA/óra, projektor-laptop 2.000 Ft + ÁFA/óra, vetítő vászon 1.000 Ft + ÁFA/óra |
| Irodai szolgáltatások           | Fénymásolás, műanyag laminálás, spirálozás, CD-DVD írás.  | eseti díj 20% kedvezménnyel   | eseti díj  |
| Internet szolgáltatás           | Üzleti ajánlat, hirdetés, bannerhirdetés megjelentetése honlapon.   | 5.000 Ft/hó   | 10.000 Ft/hó   |
| Irodai szolgáltatás             | Cégkivonat kiadása  | 2.400 Ft + ÁFA  | 3.200 Ft + ÁFA   |

| <b>Okmányhitelesítési díjtételek</b>  |                         |                             |
|---|-------------------------|-----------------------------|
| Okmányok megnevezése  | Nettó díj tagok részére | Nettó díj nem tagok részére |
| 1. garnitúra Származási bizonyítvány  | 5.000 Ft                | 11.000 Ft                   |
| További (az alapgarnitúrán túl) copy példány hitelesítése   | 2.000 Ft                | 4.500 Ft                    |
| 1. garnitúra kereskedelmi számla  | 5.000 Ft                | 11.000 Ft                   |
| Különféle kereskedelmi okmányok hitelesítése példányonként  | 5.000 Ft                | 11.000 Ft                   |
| A fogadó ország kereskedelmi előírásain felüli minden további példány hitelesítése  | 2.000 Ft                | 4.500 Ft                    |
| MKIK által végzett hitelesítések  | 5.000 Ft                | 11.000 Ft                   |
| Vis major igazolás kiállítása   | 10.000 Ft               | 22.000 Ft                   |
| Igazolás kiállítása vállalkozás, illetve szolgáltatási exporthoz (a project lezárása után a teljes vállalkozási, illetve szolgáltatási szerződés bruttó kiszámlázott összegének maximum fél ezreléke) | 52.800 Ft               | 88.000 Ft                   |

| <b>ATA CARNET hitelesítési díjtételek</b>             |                         |                             |
|---|-------------------------|-----------------------------|
| Okmányok megnevezése                                  | Nettó díj tagok részére | Nettó díj nem tagok részére |
| 100.000 Ft-ig   | 2.500 Ft                | 3.800 Ft                    |
| 200.000 Ft-ig   | 5.000 Ft                | 7.500 Ft                    |
| 400.000 Ft-ig   | 10.000 Ft               | 15.000 Ft                   |
| 600.000 Ft-ig   | 12.500 Ft               | 19.000 Ft                   |
| 1.000.000 Ft-ig                                       | 19.000 Ft               | 27.500 Ft                   |
| 1 millió felett minden további megkezdett millió után | 2.500 Ft                | 3.800 Ft                    |
| Maximum 3-szori utazásig, alapidíjon felül utanként   | 2.500 Ft                | 3.800 Ft                    |

| <b>Óvadék összege</b>                              |   | <b>Úrlap díjak nettó ár/db.</b> |     |
|--|---|---------------------------------|-----|
| kamarai tag  | nem kamarai tag                                     | Származási bizonyítvány         | 260 |
| <b>bruttó</b> áruérték 5 %-a, de minimum 15.000 Ft | <b>bruttó</b> áruérték 10 %-a, de minimum 15.000 Ft | ATA fedőlap + hátlap együtt     | 500 |
|  |   | ATA betétlap                    | 200 |
|  |   | Származási bizonyítvány/copy    | 140 |
|  |   | Vámszámlák                      | 100 |